

现代物流管理专业 人才培养方案

(2021 级、三年制)

方 案 执 笔 人 : 李宁 姜淇

专业教研室主任 : 姜淇

二级学院院长 : 丛淑荣

教 务 处 处 长 :

主 管 校 长 :

批 准 日 期 : 2021 年 5 月 21 日

辽宁建筑职业学院工商管理学院

第一部分 基本规范

一、专业名称及代码

专业名称：现代物流管理

专业代码：530802

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

修业年限：3年

学历：专科

第二部分 专业人才需求分析

一、行业背景分析

当前，新一轮产业革命和技术革命风起云涌，国内外环境发生深刻变化。作为支撑国民经济发展的基础性、战略性、先导性产业，我国物流产业仍然处于重要的战略机遇期。十三五期间，我国物流行业取得了骄人的成绩，十四五期间，国家将深化交通运输供给侧结构性改革，推进物流“降本增效”，推动智慧物流发展。

近年来，随着经济的持续、健康、快速增长，物流供给、需求的不断扩大，推动了物流及其相关产业发展。物流基础设施建设日益完善目前，辽宁省内陆交通运输形成了以沈阳——大连、沈阳——山海关、沈阳——吉林(市)、沈阳——长春、沈阳——丹东五个方向的干线通道布局。全省公路通车里程达到45000多公里。沿海及内河拥有港口码头泊位292个，其中万吨级深水泊位达到86个，设计吞吐能力1.94亿吨，煤炭、化工、原油和成品油、集装箱等各种专用码头齐全，基本上形成了以大连港为中心，以丹东、营口、锦州为两翼环辽东半岛分布的港航布局。民航形成了以沈阳、大连机场为主，丹东、朝阳、锦州为两厢的机场布局。全省共开辟航线近80条，通航里程达10万余公里。同时，全省已建成高速、宽带、大容量的信息网络平台，为物流业发展提供了信息支撑和保障；物流园区建设稳步推进物流园区是在城市周围集中建设的配送中心、货物中转站、仓库园区、批发园区以及流通加工厂等与流通相关的设施群。沈阳、大连、锦州三个城市先后编制了物流发展规划。沈阳市确立以建设北方物流城市为目标，构建以大型物流园区为核心，综合性物流配送中心和专业物流配送企业为重点，全力打造物流体系。目前，沈阳，大连、锦州的各类物流园区已进入实施阶段。近年来，辽宁省相继建立10余家为生产企业从事专业化物流服务的第三方物流企业，主要集中在沈阳市、大连市。比如：辽宁联合物流公司已成为专门为沈阳上海通用和宝马等汽车生产企业提供全套的零部件运输、储存、配送以及整车发送物流服务企业；沈阳运输集团通过转制，延伸服务领域，从单纯的运输企业发展成为承担沈阳金杯第三方物流业务的企业。

二、专业人才需求分析

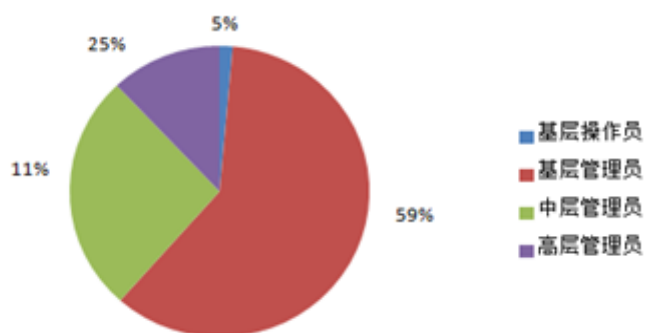
在今后一段时期，物流企业除仓储、运输、配送、搬运加工、货运代理等领域的物流人才紧缺外以外，熟知电子商务物流人才、连锁经营、国际物流、物流成本控制分析

与预测、等相关知识和操作方法的国际性物流高级人才将更加缺乏，物流专业人才已被列为 12 类紧缺人才之一。其次，从需求的角度来看，随着物流业的快速发展，市场对物流人才的需求大幅增加。此类需求，大致可归纳为四类：一是企业物流人才；二是物流企业人才；三是物流规划咨询人才；四是物流研究人才。企业物流人才主要是指物流各功能岗位的操作人员，如运输管理人员、仓储管理人员、报关员、配送人员、客户关系管理员等。这些人员必须熟悉物流行业，同时掌握了物流运输、仓储、包装、装卸等方面的知识，并能熟练的运用到实际工作中。物流企业人才的需求主要是第三方物流营销人才，能够运用物流知识进行物流企业的物流服务营销。至于物流规划咨询人才和物流研究人才，主要是指有扎实的理论基础和渊博的知识，具有物流科技创新能力，并且知识面较宽的复合型物流管理规划人才。

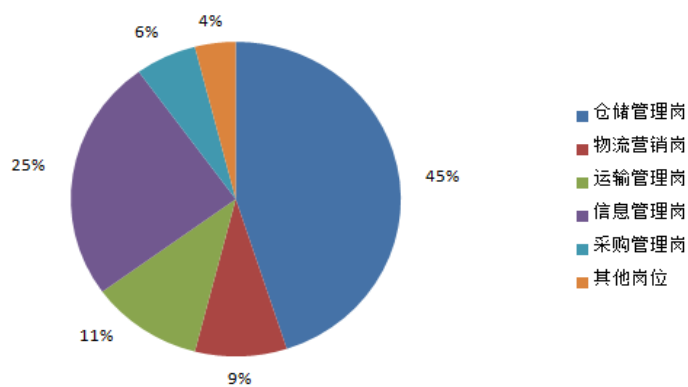
2021 年是“十四五”规划开局之年，也是开启全面建设社会主义现代化国家的起步之年，物流行业迎来发展的机遇和挑战。2021 年，物流行业将围绕“提升产业链供应链现代化水平”、“建设现代流通体系”、构建现代物流体系“等目标发展。2018 辽宁省人民政府下发了关于大力发展物流业的实施意见，提出物流业是支撑国民经济和社会发展的基础性、战略性产业，大力发展物流，实现物流高质量发展，不仅是物流业自身发展要求，也是经济高质量发展的重要推动力量，对促进辽宁全面振兴有重要意义。在文件中提出，加强物流人才引进和培养，建立和完善多层次，多元化教育培养体系和在职业人员培训体系。积极引导全省高校完善物流类专业设置，增设物流类空白专业。创新办学体制，积极探索共建共享产学研用“四位一体”的职业人才培养模式，积极推动现代学徒制试点和校企合作办学，实现专业设置与产业需求、教学过程与生产过程双对接。推动物流业实训基地建设，建设一批岗前和岗位培训功能兼备的实训基地。加快推进“双高计划”，将现代物流相关专业纳入高水平特色专业群计划给予重点支持。辽宁省的“十四五”规划中也涉及建设现代物流体系，推动物流行业发展——“大力发展现代物流业，完善省域物流服务网络，加快构建生产、运输、仓储、流通、配送全链条服务”。

通过对辽宁省经济发展状况和物流发展趋势分析，并对近几年学生就业的物流企业或者是与学校有合作关系的企业，有沈阳京东世纪贸易有限公司、心怡科技股份有限公司沈阳仓储分公司、唯品会（沈阳）电子商务有限公司、中铁现代物流科技股份有限公司大连分公司、辽宁安吉联合物流有限公司、辽阳第地嘉仓储物流有限公司、沈阳全程德邦物流有限公司等。通过调研发现企业社会对物流人才的需求主要集中在基层业务操作人员上，在从业人员中，60%左右的人员是在从事操作岗位的工作。特别的电子商务物流业务的迅猛发展，急需仓储、配送、快递、供应链运营等岗位的人员。另外，随着大数据、物联网等现代网络技术的应用，很多物流企业实施了现代化管理，企业对高层次的物流技术人员及管理人员需求数据增加，要求物流专业培养的人才具备物流领域多方面的知识。企业对技术人员的素质要求都是必备吃苦耐劳、经验丰富、少差错、复合型能力。大部分企业通过企业内部定期培训的方式进行人才培养。

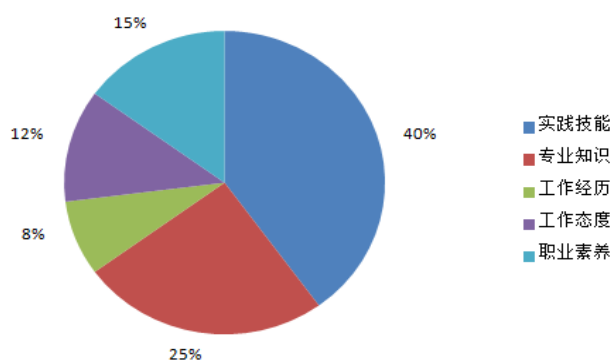
(一) 人才需求层次分析



(二) 企业物流岗位需求分析



(三) 企业招聘人才关注点分析



第三部分 培养目标与职业面向

一、职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸(53)	物流(5308)	通用仓储(5920)	装卸搬运和运输代理服务人员(4-02-05) 仓储人员(4-02-06)	仓储管理 运输管理 物流市场开发	1+X 快递运营职业技能等级证书(中级)

二、岗位能力分析

现代物流管理专业岗位能力分析表

序号	岗位名称	岗位类别		岗位描述	职业能力要求
		初始岗位	发展岗位		
1	物流市场开发	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	根据企业能够提供的物流服务,按照企业经营战略和目标市场,与客户建立业务联系,能够向客户展示企业业务优势,根据客户的要求,设计物流服务方案,并签订物流服务协议。	能与客户进行有效的沟通; 能进行市场开拓; 熟悉物流业务流程; 熟悉物流市场动作; 能够进行物流成本核算。
2	仓储管理	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	根据出库入库商品信息,进行货物入库、储存、盘点、出库和装卸等工作,进行仓储设备的调度和仓储商品的保养。	熟悉仓库作业流程; 能够规划出入库作业流程; 能够作商品归类; 知道商品保养的基本方法; 能够熟练操作仓储管理软件; 能够处理仓储单证。
3	运输管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	运输组织,运输调度、车辆调配,运输路线优化,运输成本管理。	能够制订运输计划; 能够进行运输路线优化; 能够进行车辆调度; 能够进行有效的沟通协调; 具有吃苦耐劳的精神。
4	配送管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	根据订单进行配送作业,配送组织,配送区域确定,配送路线优化,配送车辆调度,配载及装配。	熟悉配送业务流程; 能够根据客户分布,确定配送区域; 能够进行配送路线优化及配送车辆调度; 能够对货物进行合理的配载; 能够处理配送单据。
5	采购管理	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	制订采购计划,与购应商进行谈判,制定采购方案,供应商管理,采购成本控制。	能进行有效的信息收集; 熟悉招标及采购流程; 能够进行成本分析; 具有良好的沟通协调能力。

三、职业技能等级证书（职业资格证书）

现代物流管理专业职业资格证书表

序号	职业技能等级证书	颁证单位	等级	备注
1	1+X 快递运营职业技能等级证书	国邮创展（北京）人力资源服务有限公司	中级	可选
2	仓储管理员	机械工业职业技能鉴定指导中心	中级	可选
3	物流服务员	机械工业职业技能鉴定指导中心	中级	可选

四、培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，适应社会经济发展和社会主义现代化建设需要，具有吃苦耐劳、诚实守信、沟通协调、团队合作等素质，掌握扎实的经济管理基础理论与现代物流管理基本技能，面向各类物流企业、工商企业物流管理部门物流市场开发、运输、仓储、配送、采购管理等岗位，通晓现代物流技术，知识面宽，物流技术应用能力强的高素质技术技能人才。

五、培养规格

（一）素质

热爱祖国，具有较强的政治法律意识，遵纪守法、遵章守纪；具有良好的职业态度、爱岗敬业、吃苦耐劳、踏实肯干、勇于担当；具有较高的职业道德、乐于奉献、能够胜任职业领域中的岗位要求；具有团队合作精神、善于沟通、精益求精；具有不断学习的能力，及时了解和掌握本职业领域内的最新发展动态。

（二）知识

具有较扎实的专业基础知识。掌握营销、管理、贸易、物流等基础知识；掌握必备的思想政治理论、中华优秀传统文化；掌握法律法规和企业管理知识；了解经济发展趋势，熟悉市场规则；掌握仓储、运输、快递、配送、成本控制等基本知识和方法。

（三）能力

具有较强的职业综合能力。具备使用计算机及互联网络处理具体业务的能力；具备物流工作中的物流市场开发与维护、商务谈判、客户服务能力；具备物流工作中采购、运输、配送、信息管理等实际业务操作能力；具备获取物流行业新技术、新应用的能力。

要素	具体内容
素质	1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
	2. 崇尚宪法、尊法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。
	3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。
	4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。
	5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。
	6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

知识	1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
	2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。
	3. 了解中国传统商业文化和世界经济发展趋势，熟悉市场经济规则。
	4. 掌握物流市场分析、客户服务管理的基本知识与方法。
	5. 掌握物流系统的构成要素，具备供应链管理的基本知识。
	6. 掌握物流货品分类与质量管理的基本知识与技术方法。
	7. 掌握物流运作的基本知识与方法。
	8. 掌握物流作业及现场管理的基本流程与优化方法。
	9. 掌握物流成本控制的基本知识和方法。
	10. 掌握现代物流信息技术运用的基本知识和方法。
	11. 熟悉大数据、智慧物流、物联网等现代物流发展的新知识、新技术。
能力	1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
	2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
	3. 能够运用英语处理简单的英文函件、单证。
	4. 能够熟练运用 Office 等办公软件，进行文档编辑、数据处理、演示汇报。
	5. 能够对物流市场进行分析，能够实施有效客户服务。
	6. 能够进行良好的沟通和采购谈判。
	7. 能够有效进行仓储作业管理、配送作业管理、运输作业管理。
	8. 能够运用大数据、智慧物流、物联网等先进技术提升物流运作效率，并运用物流信息技术解决物流问题。
	9. 能够运用大数据、智慧物流、物联网等先进技术提升物流运作效率，并运用物流信息技术解决物流问题。
	10. 能够熟练运用 ERP 系统提高企业物流管理效率。
	11. 能够运用供应链整合设计理念解决企业实际问题。

六、专业人才培养模式

(1) 建立“订单培养”的制度与机制

通过校企的深度合作，成立物流管理专业建设指导委员会，共同研讨确定人才培养规格、制定人才培养方案，开发优质核心课程、组织实施教学、共建校内外实训实习基地、安排岗位实习和毕业实习、落实毕业生就业等方面形成良好的运行机制。

(2) 优化培养流程

在对企业进行广泛调研的基础上，依据社会对物流管理人才的需求层次、职业岗位能力、职业素质的需求，结合 1+X 证书和物流职业资格标准，以岗位作业流程为导向制

定人才培养方案，并能够在人才培养过程中，对人才培养方案进程优化调整。校企合作、优化培养流程，开发校企合作课程，增加运输、仓储、配送、物流营销等作业流程的实践，实现教学过程的实践性、开放性和职业性的有机结合。

(3) 加强校企合作

加强校外实训基地建设，建立和完善多方位、多层次的“产、学、研”合作机制。建设高标准的物流实训中心，更新完善物流实训设备，提高学生操作能力，将课堂知识转化为岗位工作能力。与企业建立深入的合作关系，建立稳固的校外实践基地。

(4) 教学方法改革

以生动、形象、富于针对性的教学方法，将国外先进的物流管理理论与现时中国物流行业的实际情况相结合。侧重理可操作性的知识教育，使学生提高物流工作能力。

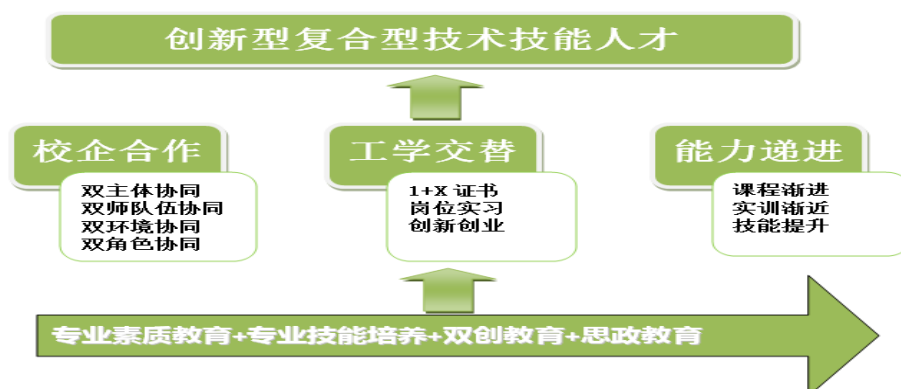
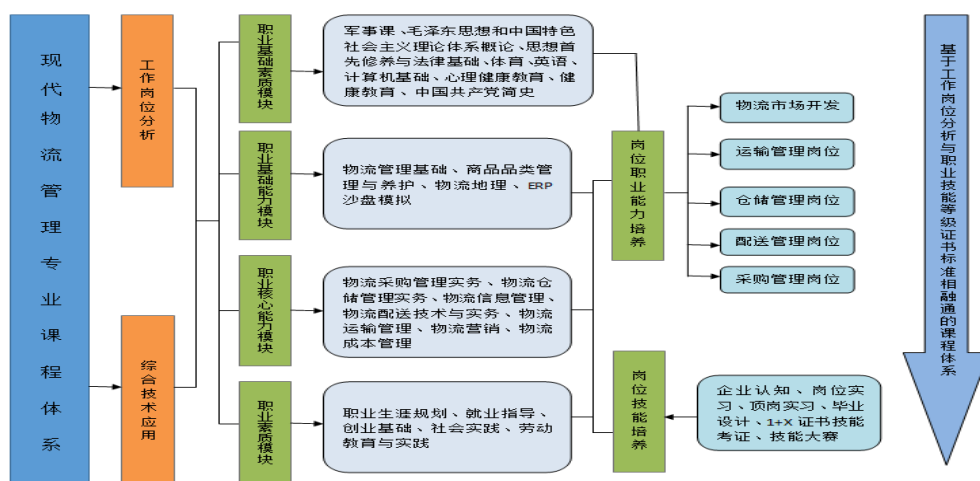


图1 校企协同、能力进阶的人才培养模式

第四部分 课程体系

一、课程体系

根据“中华人民共和国职业分类大典”的职业工种为依据，切实提高学生的职业能力，根据物流行业标准及物流行业从业职业能力要求，科学合理的分析物流行业各职业岗位能力，在人才培养方案中设置公共基础课、专业基础课、专业核心课、专业拓展课，通过优化教学内容，通过 1+X 职业技能等级培训、职业技能大赛，促进教学和学生职业能力提升。



二、课程设置及要求

(一) 公共基础课

课程名称	军事课[军事技能]		
开课学期	1	学时/学分	112/2
学习目标	1. 提高学生的政治觉悟, 激发爱国热情, 磨练坚韧不拔的意志品质和身心素质; 2. 培养艰苦奋斗, 刻苦耐劳的坚强毅力和集体主义精神; 3. 增强国防观念和国家安全意识, 养成良好的学风和作风; 4. 掌握和了解基本的军事知识和技能, 为强军目标和建设国防后备力量服务。		
学习内容	涵盖共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练四大项内容。具体包括: 各项条令、分队的队列动作及现地教学; 格斗基础、战备规定、紧急集合。		

课程名称	军事课[军事理论]		
开课学期	1	学时/学分	36/2
学习目标	1. 让学生了解掌握军事理论基础知识, 了解新时代国家军事战略方针; 2. 增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识; 3. 弘扬爱国主义精神, 传承红色基因; 4. 提高学生综合国防素质。		
学习内容	以国防教育为主线, 涵盖中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备五大项内容。具体包括: 国防概述、国防法规、国防建设、武装力量、国防动员; 国家安全概述、 国家安全形势、国际战略形势; 军事思想概述、外国军事思想、中国古代军事思想、当代中国军事思想; 战争概述、新军事革命、机械化战争、信息化战争; 信息化装备概述、信息化作战平台、综合电子信息系统、信息化杀伤武器。		

课程名称	思想道德修养与法律基础		
开课学期	1	学时/学分	56/3
学习目标	1. 培养大学生良好的思想道德素质与法治素养; 2. 能够树立正确的人生观、价值观、道德观、法治观; 3. 引导学生树立高尚的理想情操和养成良好的道德品质, 树立体现中华民族优秀传统文化和时代精神的价值标准和行为规范, 德智体美全面发展。		
学习内容	1. 思想道德修养: 理想信念教育、中国精神、人生观及价值观教育、道德观教育; 2. 法律基础: 中国特色社会主义法律体系、中国特色社会主义法治体系、中国特色社会主义法治道路、法治思维与法律权威、法律权利与法律义务。		

课程名称	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		
开课学期	2	学时/学分	72/4
学习目标	1. 增强对新时代的认识和理解, 理解中国特色社会主义进入新时代的意义和内涵。 2. 通过学习中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程,		

	<p>正确把握马克思主义中国化的重大理论成果和马克思主义与时俱进的理论品质，充分认识习近平新时代中国特色社会主义思想是以习近平同志为核心党中央集体智慧的结晶，是党和国家应该长期坚持的理论，是实现中华民族伟大复兴中国梦的行动指南；</p> <p>3. 全面提高学生思想政治素质和马克思主义中国化理论的素养；</p> <p>4. 引导学生正确认识自己所肩负的历史使命和社会责任，努力使自己成为德智体美劳全面发展的中国特色社会主义事业的建设和接班人。</p>
学习内容	<p>1. 学习毛泽东思想、中国特色社会主义理论的基本立场、主要理论观点和科学方法，了解近现代中国社会发展的规律，增强坚持中国共产党的领导和走社会主义道路的信念；</p> <p>2. 了解中国共产党人实现马克思主义基本原理与中国具体实际相结合第一次历史性飞跃及其理论成果，增强“四个自信”；</p> <p>3. 理解习近平新时代中国特色社会主义思想是当代中国的马克思主义，马克思主义中国化的最新理论成果；</p> <p>4. 把握中国特色社会主义的总任务、总体布局、战略布局。</p>

课程名称	体育		
开课学期	1、2、3、4	学时/学分	108/4（每学期计1学分）
学习目标	<p>1. 能够通过自身锻炼保持身心健康；</p> <p>2. 熟练掌握两项以上健身的基本方法和技能；</p> <p>3. 能测试和评价体质健康状况；</p> <p>4. 培养出良好的体育道德和合作精神，正确处理竞争与合作的关系。</p>		
学习内容	<p>1. 健身运动，发展人体内脏器官的功能，以及力量、耐力、柔韧、灵敏和速度等运动素质；</p> <p>2. 学习娱乐体育，丰富文化生活，使人改善身心、陶冶情操；</p> <p>3. 学习格斗性体育，提高防身自卫和应变能力。</p>		

课程名称	大学英语		
开课学期	1、2	学时/学分	128/7（每学期计3.5学分）
学习目标	<p>1. 掌握一定的英语基础知识；</p> <p>2. 能够进行简单的英语对话，阅读一般的英文材料；</p> <p>3. 能借助词典翻译有关英语业务资料</p> <p>4. 为今后进一步提高英语沟通能力奠定基础。</p>		
学习内容	<p>1. 英语词汇和常用词组并能正确拼写，英汉互译；</p> <p>2. 日常交际的简短对话和陈述；</p> <p>3. 一般的课堂用语；</p> <p>4. 阅读中等难度的一般题材的简短英文资料；</p> <p>5. 通用的简短实用文字材料；</p> <p>6. 运用所学词汇和语法写出简单的短文；</p> <p>7. 用英语填写表格；</p> <p>8. 借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。</p>		

课程名称	心理健康教育		
开课学期	1	学时/学分	14/1
学习目标	《心理健康教育》是适应大学生自我成长的迫切需要而开设的，旨在使学生掌握心理健康的基本知识，及时给予大学生积极的心理指导，帮助大学生正确认识自我，完善自我，发展自我，优化心理素质，提高心理水平，促进全面发展，能够树立正确的人生观、价值观。		
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生理心理特点及自我意识； 2. 大学生健全人格与塑造； 3. 良好情绪、情感及培养； 4. 学习心理及促进； 5. 大学生人际调适的基本原则和学生性心理的健康维护； 6. 正确对待挫折心理； 7. 了解常见心理疾病及防治 		

课程名称	计算机应用基础		
开课学期	1	学时/学分	42/2.5
学习目标	<p>具备一定的职业关键能力，能够进行常用的计算机操作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉计算机的组成、各主要部件的功能和性能指标； 2. 熟悉计算机系统安装和维护的基本知识； 3. 熟练掌握操作系统和文件管理的基本概念和基本操作； 4. 熟练掌握文字处理的基本知识和基本操作； 5. 掌握小键盘盲打的技巧并能熟练操作； 6. 熟练掌握演示文稿的基本知识和基本操作； 7. 掌握网络基础知识和基本操作。 		
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 计算机基础知识； 2. Windows 操作系统； 3. Word 文字处理； 4. 小键盘盲打； 5. Excel 电子表格； 6. PowerPoint 演示文稿制作； 7. 网络和 Internet 应用等。 		

课程名称	职业生涯规划		
开课学期	1	学时/学分	20/2
学习目标	通过本课程的学习，大学生应意识到确立自身发展目标的重要性，了解职业的特性，思考未来理想职业与所学专业的关系，逐步确立长远而稳定的发展目标，增强大学学习的目的性、积极性。		
学习内容	了解职业、职业生涯、职业生涯规划的概念及影响职业规划的因素，掌握职业选择和职业生涯规划的相关理论、内容和步骤。掌握大学生职业发展规划的五大步骤：自我认知、环境认知、职业发展决策、实施策略和评估修正，并结合职业道德与职业素养的具体细节，完成大学生职业发展规划。		

课程名称	就业指导		
开课学期	4	学时/学分	20/2
学习目标	通过本课程的学习，学生应了解当前毕业生就业形势与政策、就业市场及其运行机制，做好求职前的各项准备，提高求职应聘技能，增强心理调适能力，维护个人合法权益，进而有效地管理求职过程。		
学习内容	本课程主要讲授毕业生就业形势与政策、搜集就业信息、求职简历的设计与编制、笔试与面试技巧、求职常见心理问题及调适方法、就业权益保护等，了解专业所对应的具体职业要求，通过课程提高学生自身素质和职业需要的技能，以胜任未来的工作。		

课程名称	劳动教育与实践		
开课学期	4	学时/学分	24/1
学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引导学生树立劳动观念； 2. 培养学生“自强、感恩、服务、奉献”的理念； 3. 发挥学生自身能力和特长，拓展学生综合素质，增强学生的社会实践能力，促进实现知行合一，使他们更好地主动服务社会，为社会传递爱心，为他人提供帮助，为学生自身健康成长和自主发展奠定思想道德素质基础。 4. 在公益劳动、志愿服务中强化社会责任，培养良好的社会公德，促进学生形成正确的世界观、人生观、价值观。 		
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 美化校园劳动； 2. 在校内进行公益性服务活动； 3. 参加校院有关部门的服务性工作； 4. 在校外进行公益性服务活动； 5. 为加强职业道德、职业素养、职业行为习惯培养，劳动期间，加入职业精神、工匠精神、劳模精神等专题教育不少于 12 学时。 		

课程名称	创业基础		
开课学期	4	学时/学分	32/2
学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握开展创业活动所需要的基本知识； 2. 具备必要的创新创业能力； 3. 培养创新创业精神； 4. 树立科学的创业观。 		
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 创业基本知识：认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目； 2. 必要的创业能力：创业资源整合与创业计划书的撰写方法；新企业开办流程与管理；创办和管理企业的综合素质和能力； 3. 科学创业观：主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求，积极投身创业实践。 		

课程名称	形势与政策		
开课学期	3	学时/学分	16/1

学习目标	<p>1. 能力目标：通过课程教学，培养学生逐步形成敏锐的洞察力和深刻的理解力，提高学生的理性思维能力和社会适应能力。</p> <p>2. 知识目标：通过课程教学，使学生全面正确认识党和国家面临的形势和任务，正确认识国情，理解党的路线、方针和政策，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”。</p> <p>3. 素质目标：通过课程教学，帮助学生开阔视野，坚信我们党完全有能力带领全国各族人民，在应对挑战中创造新的发展机遇，实现更好发展，培养正确分辨能力和判断能力。</p>
学习内容	<p>《形势与政策》课程具有理论性与时效性特点，因此其内容具有特殊性，不同于其他课程有固定的教学内容，本课程根据教育部社政司下发的每学期《高校“形势与政策”教育教学要点》，主要围绕党和国家出台的重大战略决策和国际国内的热点、焦点问题并结合我校教学实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定教学内容。</p>

课程名称	健康教育		
开课学期	1、2	学时/学分	16/2
学习目标	<p>《健康教育》课是帮助学生树立健康意识，掌握维护健康的知识和技能，形成文明、健康的生活方式，提高自身健康管理能力，增强维护全民健康的社会责任感，促进学生身心健康和全民发展。</p>		
学习内容	<p>1. 健康生活方式及青少年健康危险行为；</p> <p>2. 学生传染病预防；</p> <p>3. 学生常见疾病预防；</p> <p>4. 艾滋病预防及性健康教育；</p> <p>5. 食品安全及相关疾病预防；</p> <p>6. 意外伤害预防与基本急救技能；</p>		

课程名称	中国共产党简史		
开课学期	4	学时/学分	16/1
学习目标	<p>《中国共产党简史》学习教育使学生了解党的奋斗历程和伟大成就，用党的伟大成就激励学生，用党的优良传统教育学生，用党的成功经验启迪学生。解决好学生世界观、人生观、价值观这个“总开关”问题，自觉做共产主义远大理想、中国特色社会主义共同理想和中国梦的坚定信仰者、忠实实践者。</p>		
学习内容	<p>01 第一讲 山河破碎不知路在何方</p> <p>02 第二讲 开天辟地撑起救国大业</p> <p>03 第三讲 北伐战争掀起革命高潮</p> <p>04 第四讲 井冈星火开辟革命新路</p> <p>05 第五讲 长征是永恒的英雄史诗</p> <p>06 第六讲 全民抗战中的中流砥柱</p> <p>07 第七讲 打倒蒋介石解放全中国</p> <p>08 第八讲 改天换地奠基兴国大业</p> <p>09 第九讲 激情燃烧曲折探索廿年</p> <p>10 第十讲 改革开放开启富国大业</p> <p>11 第十一讲 开启中国特色社会主义</p> <p>12 第十二讲 与时俱进谱写世纪华章</p> <p>13 第十三讲 举旗定向引领科学发展</p>		

14	第十四讲	以中国梦擘画复兴蓝图
15	第十五讲	二十一世纪马克思主义
16	第十六讲	讨论实践课

(二) 专业 (技能) 课

课程名称	现代物流管理				
开课学期	1	学时/学分	56/3	是否核心课	是□ 否 <input checked="" type="checkbox"/>
职业能力要求	1. 能解读物流企业岗位设置及职务描述; 2. 能合理化组织运输; 3. 能合理化仓储; 4. 能根据配送作业情况进行订单的分配和拣选; 5. 能根据不同的物资设计装卸搬运方法; 6. 能选择合理的流通加工方法; 7. 根据实际情况进行包装合理化的作业; 8. 能根据物流信息进行分析归纳合理化的作业; 9. 能根据客户需求提供物流服务。				
学习目标	1. 了解物流标准和物流系统的构成; 2. 掌握物流的概念、功能; 3. 理解运输、仓储、配送等物流活动基本概念; 4. 掌握运输方式和运输合理化的有效措施; 5. 掌握仓储方法和仓储业务流程; 6. 了解包装功能和掌握包装的合理化方法; 7. 掌握装卸搬运合理化的措施; 8. 掌握物流信息的特征和种类; 9. 掌握影响物流服务的因素和物流服务的基本内容。				
学习内容	单元 1: 物流的概念与内涵 单元 2: 现代物流管理 单元 3: 物流运输管理 单元 4: 仓储管理 (仓储与配送) 单元 5: 现代包装 (流通加工) 单元 6: 装卸与搬运 单元 7: 配送 单元 8: 物流信息系统 单元 9: 物流技术及其装备 单元 10: 国际物流				

课程名称	商品品类管理与养护				
开课学期	1	学时/学分	42/2.5	是否核心课	是□ 否 <input checked="" type="checkbox"/>
职业能力要求	1. 能熟练检验商品的质量, 并具备在国内国际贸易过程中加强对商品质量的控制; 2. 能够科学地进行商品分类; 3. 能根据不同情况选择最佳的商品分类标志; 4. 能灵活设计、选用各种商品的运输包装、销售包装、防护包装; 5. 能区分国际贸易中觉的商品条码, 并能熟练计算商品条形码中的校验码; 9. 能主动学习, 将理论与实践相结合。				

学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解商品的本质及其属性，掌握商品学的研究内容及其商品学的研究方法； 2. 掌握质量与商品质量的含义； 3. 掌握决定和影响商品质量的主要因素； 4. 掌握商品分类的方法、商品的化学与结构、商品的物理、机械及化学性质； 5. 掌握商品分类的概念、掌握商品的分类标志及商品的分类方法； 6. 掌握商品包装、商品养护、商品条码等内容。
学习内容	<ul style="list-style-type: none"> 单元 1: 商品学的产生与发展 单元 2: 商品的质量 单元 3: 商品的组成与性能 单元 4: 商品分类与编码 单元 5: 商品标准与标准化 单元 6: 商品的检验检疫 单元 7: 商品质量监督与质量认证 单元 8: 商品包装 单元 9: 商标与商品条形码

课程名称	物流地理				
开课学期	2	学时/学分	36/2	是否核心课	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能准确记忆我国主要物流经济圈的分布与物流枢纽城市的名称； 2. 能准确判断物流枢纽城市以及行政区域内重要城市的方位； 3. 能正确识读各种物流交通图，并能指出重点物流枢纽站的分布； 4. 能正确画出我国“四纵三横”干线铁路网、主要调整公路线路网； 5. 能正确标我国主要的港口、近洋及远洋航线； 6. 能正确描述我国航空运输网的特点及主要航空港； 7. 能选择经济合理的货物运输方式和物流配送线路； 				
学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解物流地理的基本知识； 2. 了解我国主要区域物流地理布局； 3. 熟悉主要物流对象在中国的布局及流动路径； 4. 掌握世界大宗货物的分布流动路径； 5. 掌握各种交通运输线路的布局及各种枢纽的布局； 6. 了解物流业及各种交通设施的发展动态； 7. 掌握地理信息系统软件的基本功能和操作方法。 				
学习内容	<ul style="list-style-type: none"> 单元 1: 物流地理的概述 单元 2: 公路运输布局 单元 3: 铁路运输布局 单元 4: 水路运输布局 单元 5: 运输布局与物流地理 单元 6: 产业布局与物流地理 单元 7: 国际物流地理 				

课程名称	物流运输管理				
开课学期	2	学时/学分	54/3	是否核心课	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够操作使用相应的运输工具或设施设施； 2. 能对运输设备进行保养，能适时和定期组织维护保养； 3. 能根据运输任务，合理地选择运输方式，优化运输路线； 4. 能根据运输任务，制定运输计划和规划，合理安排任务，高效完成任务； 				

	<ul style="list-style-type: none"> 5. 能进行沟通协调，充分调动相关人员积极性，正确分配设备； 6. 能妥善处理各种事故或不利情况对运输质量的影响，防止和减少事故损失； 7. 能编制、办理各种运输单证和许可证，确保运输作业顺利进行； 8. 能处理管理工作产生的资料和信息，并进行相应的统计与整理。
学习目标	<ul style="list-style-type: none"> 1. 熟悉我国主要的公路、铁路、水路干线和航线； 2. 了解常常用的运输设备与设施； 3. 了解各种运输方式的作业流程； 4. 理解各种运输方式的优缺点和适用范围； 5. 熟悉运价的计算； 6. 了解公路、铁路、水路和航空运输合同的内容及订立过程； 7. 熟悉各种运输单证的结构和填制方法。
学习内容	<ul style="list-style-type: none"> 单元 1: 认知运输 单元 2: 公路运输 单元 3: 铁路运输 单元 4: 水路运输 单元 5: 航空运输 单元 6: 管道运输 单元 7: 集装箱运输 单元 8: 运输合同 单元 9: 运输决策 单元 10: 运输成本管理方法 单元 11: 现代化运输管理手段的应用

课程名称	物流采购管理实务				
开课学期	2	学时/学分	54/3	是否核心课	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
职业能力要求	<ul style="list-style-type: none"> 1. 制定采购计划与采购预算； 2. 选择供应商和采购方式； 3. 进行采购谈判，并制定采购合同； 4. 对采购订单实施有效的跟踪； 5. 降低采购成本，控制采购商品的质量； 6. 有效地安排采购商品的入库、检验； 7. 对采购过程和供应商进行绩效评估； 				
学习目标	<ul style="list-style-type: none"> 1. 理解采购管理的重要性，掌握采购管理的基本内容； 2. 了解采购作业流程，并掌握各环节的基本操作技能； 3. 了解采购需求，掌握采购计划与采购预算的基本知识； 4. 掌握选择供应商的方法； 5. 理解采购谈判的重要性，掌握基本的谈判技巧； 6. 了解采购控制的基本内容，掌握订单跟踪、验收入库、审核付款的基本要求； 7. 理解采购绩效的重要性，掌握采购绩效的方法。 				
学习内容	<ul style="list-style-type: none"> 单元 1. 物流采购管理基础认知 单元 2. 采购计划与预算管理 单元 3. 采购流程管理 单元 4. 采购数量管理 单元 5. 采购质量管理 单元 6. 采购价格与成本管理 				

课程名称	物流配送技术与实务				
开课学期	3	学时/学分	64/3.5	是否核心课	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
职业能力要求	1. 掌握仓储业务招投标的过程，掌握仓储合同双方当事人的权利和义务以及发生违约的处理方式，掌握仓储合同的格式与主要条款； 2. 了解储存仓库物品的进库、出库流程； 3. 了解配送、配送中心的基本概念； 4. 了解配送中心的基本作业流程及流程中各项工作任务的特点与相互之间的关系； 5. 掌握配送作业所遵循的基本原则； 6. 掌握配送成本核算与绩效评价的基本内容与方法。				
学习目标	1. 仓储设备设施认知，掌握配送业务流程。掌握仓储配送管理的地位和作用；了解仓储的发展方向； 2. 认识物流仓储配送系统的基本术语、基本功能；浏览、查阅软件页面，获取有关基本信息；理解基本术语； 3. 掌握初检业务；流程接运单据处理流程； 4. 入库通知单、发货明细表；仓单、运单等填制以及异常处理； 5. 商品编码生成，储位生成，入库设备设施操作； 6. 储位设置、货架储位设置、入仓处理、卸货作业； 7. 掌握仓库货物编号和储位分配的原则； 8. 掌握货物编号的方法和不同储位分配方法之间的比较； 9. 理解分区分类规划的方法和原则； 10. 会利用储位分配原则合理为不同类货物分配储位； 11. 区域规划操作规程商品出库形式；出货检查方法； 12. 出库查询；公司查询；商品查询； 13. 熟悉积载量的计算，熟悉车辆调度的方法了解线路安排的原则、常用方法、基本思路； 14. 车型管理；线路管理； 15. 成本核算基本费用、效益分析方法。				
学习内容	单元 1. 仓储与配送企业认知 单元 2. 货物入库业务 单元 3. 货物在库库存保管业务 单元 4. 货物出库管理业务 单元 5. 配送作业业务 单元 6. 配送中心商务作业				

课程名称	物流仓储管理实务				
开课学期	3	学时/学分	64/3.5	是否核心课	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
职业能力要求	1. 能够熟练分析仓储的功能和仓库内部岗位职责及工作内容； 2. 能对现有仓库选址、仓库布局及仓库设施配置的合理性进行分析，能够完成货位编号和将储位合理分配； 3. 能够熟练使用仓储常用设备并进行维护； 4. 能够顺利完成货物的入库准备、入库验收和入库制表工作； 5. 能根据货物特点正确完成货物堆码，完成定期盘点，并对货物进行分类保管，做好日常的仓库安全管理和 5S 管理； 6. 完成物品出库作业； 7. 能对仓储成本构成进行分析，并提出控制成本的方法。				

学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉仓库内部岗位设置，掌握仓储的主要功能，熟悉各种常见仓库的特点； 2. 熟悉仓库的选址过程，掌握仓库布局的原则，熟悉常用的仓储设备，掌握仓库的货位编号方法和储位分配方式； 3. 掌握入库作业流程，熟悉货物入库存准备的工作内容，掌握入库存验收的基本要求和验收项目，熟悉入库所需的各种单据； 4. 掌握货物堆码技术，熟悉货物对储存的要求，掌握仓库货物盘点方法，掌握库存货物分类保管方法，掌握仓库安全管理及 5S 管理内容和目标； 5. 掌握储存仓库的出库流程； 6. 熟悉仓储成本的构成和控制方法，掌握仓储绩效评价指标体系。
学习内容	单元 1. 仓储认知 单元 2. 仓储商务管理 单元 3. 仓储入库作业 单元 4. 物品在库作业 单元 5. 仓储出库作业 单元 6. 仓储绩效考核作业

课程名称	物流成本管理				
开课学期	3	学时/学分	64/3.5	是否核心课	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述物流成本管理的内容、控制原则； 2. 能进行物流成本性态分析与预算管理； 3. 能进行物流作业成本核算、成本分析； 4. 能够对物流成本进行控制； 5. 能分析物流功能成本构成； 6. 能够对功能成本进行核算； 7. 能采用合适的方法降低物流成本。 				
学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解物流成本的概念和常识； 2. 了解物流成本管理的贡献； 3. 了解国际上物流业发达国家的物流成本管理准则； 4. 掌握物流成本构成； 5. 掌握成本核算的基本程序、基本原则及控制方法； 				
学习内容	单元 1: 绪论 单元 2: 物流成本管理概述 单元 3: 物流成本的计算 单元 4: 运输成本 单元 5: 仓储成本 单元 6: 库存持有成本与其他物流成本 单元 7: 物流成本的分析、预测与决策 单元 8: 物流成本的控制 单元 9: 物流作业成本管理				

课程名称	供应链管理				
开课学期	3	学时/学分	32/2	是否核心课	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够进行供应链设计； 2. 能用结合企业实际情况分析出其独特的供应链战略模式； 3. 能够运用供应链方法进行采购管理； 4. 能够运用供应链方法进行库存管理； 				

	5. 能够结合企业的经营理念选择合适的供应商； 6. 能够进行电子订货； 7. 能运用科学方法进行需求预测； 8. 能够结合企业的实际情况设计出科学的绩效评价系统。
学习目标	1. 了解供应链和供应链管理的概念； 2. 掌握供应链战略与竞争战略的匹配关系，理解供应链驱动要素，并能进行各要素分析； 3. 了解快速反应、有效客户反应； 4. 理解供应链失调和牛鞭效应，掌握供应链协调中的障碍因素及促进协调方法； 5. 了解需求管理及其特征，掌握需求预测方法； 6. 理解供应链采购管理、供应链库存管理的基本理论。
学习内容	单元 1: 供应链管理与供应链管理概述 单元 2: 供应链设计 单元 3: 供应链管理方法 单元 4: 供应链合作伙伴的选择 单元 5: 供应链管理环境下的采购管理 单元 6: 供应链管理环境下的库存管理 单元 7: 供应链管理环境下的生产管理 单元 8: 供应链管理环境下的客户关系管理 单元 9: 供应链绩效评价 单元 10: 供应链业务流程重组

课程名称	物流设施设备				
开课学期	3	学时/学分	32/2	是否核心课	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
职业能力要求	1. 能够正确配备和使用物流设备； 2. 能安全使用、维护、保养物流设备； 3. 能够合理使用集装化设备； 4. 能够根据实际情况使用装卸设备； 5. 能够用物流设备的知识来分析物流设备中的现实问题； 6. 具有良好的物流从业道德； 7. 具有严谨的工作态度和不怕脏不怕累的吃苦精神。				
学习目标	1. 掌握物流设备相关的原则； 2. 掌握各种物流设备的主要特点和适用场合； 3. 掌握托盘、集装箱等集装化设备的分类，结构和适用场合； 4. 掌握物流装卸设备的结构和工作原理； 5. 掌握连续输送机械的结构和工作原理； 6. 掌握仓储设施与设备的主要组成及基本知识； 7. 掌握物流信息设备的结构和特点； 8. 掌握流通加工设备的结构和工作原理。				
学习内容	单元 1: 物流设施与设备概述 单元 2: 物流设备管理 单元 3: 物流设施 单元 4: 运输设备 单元 5: 仓储设施与设备 单元 6: 装卸搬运设备 单元 7: 流通加工设备				

单元 8: 集装单元化设备 单元 9: 物流信息技术设备

课程名称	快递业务操作与管理				
开课学期	4	学时/学分	45/2.5	是否核心课	是□ 否 <input checked="" type="checkbox"/>
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能熟练设计快递流程，对快递业现状进行分析； 2. 能进行收件与派件操作，并对网点进行布局； 3. 能熟练地进行分拣、扫描、装车、卸车等操作，能及对贵重物品交接进行处理； 4. 能对快递在运输过程中出现的异常情况进行处理； 5. 能够制订物流网点安全管理制度； 6. 能对快递在运输过程中出现的异常情况进行处理； 7. 能熟练地对快递公司的物流成本进行测算与分析； 8. 能够进行快递企业的人力资源管理，熟悉快递企业培训的流程和方法； 				
学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解国内外快递业发展历史，掌握快递业务的总体流程及主要节点的具体流程； 2. 了解影响快递公司网点选址的因素，掌握快递公司网点布局与岗位设置的情况，理解并掌握快递公司网点加盟的有关规定； 3. 了解影响快递公司分拨中心选址的因素，掌握快递公司网点布局与岗位设置的情况； 4. 了解快递运输的分类及对运输物品的要求； 5. 掌握处理客户投诉的方法； 6. 了解快递企业成本的分类，理解并掌握快递公司物流成本核算核算的方法和优化途径； 7. 了解快递企业人力资源的独特性，了解快递企业绩效评估的流程和模式，熟悉快递企业对人员招聘的要求和渠道。 				
学习内容	单元 1: 快递业的发展与快递流程 单元 2: 网点业务及管理 单元 3: 分拨中心业务及管理 单元 4: 安全管理 单元 5: 快递路由规划 单元 6: 快递企业客户管理 单元 7: 快递企业成本管理 单元 8: 快递企业人力资源管理				

课程名称	物流营销				
开课学期	4	学时/学分	60/3.5	是否核心课	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否□
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能根据调研的基本方法和程序调研物流市场并撰写报告； 2. 能明确调查问题、制定物流市场调查计划并组织实施物流营销市场环境调研； 3. 能够运用 SWOT 分析法分析物流企业，能够进行市场竞争分析； 4. 能对物流市场进行细分、选择目标市场、做目标市场选择，主动寻找客户，做出组合，服务客户； 5. 能够运用物流企业市场定位确立的依据、步骤和策略进行物流企业市场定位，撰写物流企业目标客户选择报告； 6. 能够掌握物流服务项目的开始方式和程序； 				

	<p>7. 能够在调研的基础上撰写物流新客户开拓方案，并根据方案运用巩固物流老客户的技巧进行有效跟踪、投诉处理、等客户关系维系；</p> <p>8. 能够进行物流客户关系管理技巧调查，并总结物流客户管理的共性技巧和个性技巧；</p> <p>9. 能够做物流客户满意度测评。</p>
学习目标	<p>1. 了解物流服务营销涵义、原则、特点等；</p> <p>2. 掌握物流营销流程；</p> <p>3. 了解物流营销市场分析的内容，熟悉物流营销分析报告的框架；</p> <p>4. 熟悉物流营销市场调查的信息渠道，掌握物流营销市场环境调查的基本程序、基本方法和基本技术；</p> <p>5. 掌握物流营销市场环境分析的流程、分析内容和分析方法；</p> <p>6. 掌握物流市场细分、物流目标客户选择及物流企业市场定位的步骤；</p> <p>7. 了解物流服务项目的概念、特征；</p> <p>8. 理解物流服务项目的开发策略；</p> <p>9. 掌握物流项目招投标的过程与标书的制作方法；</p> <p>10. 掌握物流客户关系管理的内容、步骤和技巧。</p>
学习内容	<p>单元 1：物流营销基础</p> <p>单元 2：物流营销市场分析</p> <p>单元 3：物流目标客户选择</p> <p>单元 4：物流服务项目开发</p> <p>单元 5：物流目标客户开发</p> <p>单元 6：物流营销策划制定</p> <p>单元 7：物流客户服务管理</p>

课程名称	物流信息管理				
开课学期	4	学时/学分	45/2.5	是否核心课	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
职业能力要求	<p>1. 能安装、使用各种常用计算机系统和办公软件；</p> <p>2. 能熟练使用计算机网络技术和数据库；</p> <p>3. 能安装、使用 WMS 物流仓储管理软件；</p> <p>4. 能安装使用 TMS 物流运输管理软件；</p> <p>5. 能运用条形码技术和 RFID 技术对仓库货位及库存物品进行货物编码、货物保管、盘点及货位管理；</p> <p>6. 能使用卫星定位系统 GPS 进行车辆运行计划制定和监督管理；</p> <p>7. 能将物流信息管理的理念与实际结合，适应物流企业实际工作。</p>				
学习目标	<p>1. 掌握物流信息的基础知识；</p> <p>2. 掌握物流信息管理系统的基本原理；</p> <p>3. 掌握通用物流信息技术的基础知识；</p> <p>4. 掌握条形码技术和 RFID 技术知识及应用；</p> <p>5. 掌握 GPS 技术和 CIS 技术知识及应用范围；</p> <p>6. 掌握运输物流信息管理系统的基本原理及应用；</p> <p>7. 掌握仓储物流信息管理系统的基本原理及应用；</p> <p>8. 掌握配送物流信息管理系统的基本原理及应用。</p>				
学习内容	<p>单元 1：物流信息技术概述</p> <p>单元 2：条形码技术</p> <p>单元 3：无线射频技术</p> <p>单元 4：EDI 技术</p> <p>单元 5：3S 技术</p>				

	单元 6: 物流信息系统 单元 7. 物流与电子商务 单元 8. 物流企业的电子商务平台
--	--

课程名称	企业经营沙盘模拟				
开课学期	4	学时/学分	24/1.5	是否核心课	是□ 否 <input checked="" type="checkbox"/>
职业能力要求	1. 能够搜集资料、阅读资料和利用资料; 2. 能够进行战略分析; 3. 能够进行生产经营规划; 4. 能够分析经营中出现的问题, 并能够进行灵活决策; 5. 能够进行有效的沟通; 6. 能够进行生产管理。				
学习目标	1. 了解一个企业的真实运作流程; 2. 理解企业成功运营的关键因素; 3. 掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理相关知识; 4. 掌握沙盘运营的规则及竞争规则; 5. 理解现金流对企业的影响。				
学习内容	单元 1: 认识沙盘 单元 2: 沙盘盘面 单元 3: 沙盘活动规则 单元 4: 模拟企业经营及实训				

课程名称	岗位实习				
开课学期	3、4	学时/学分	144/6	是否核心课	是□ 否 <input checked="" type="checkbox"/>
职业能力要求	1. 能够运用物流知识指导实践操作; 2. 能够使用仓储设备; 3. 能够进行商品出库及入库; 4. 能够处理订单; 5. 能够合理地对商品进行包装; 6. 能够规划配送路线; 7. 能够处理各种货运单证; 8. 具有吃苦耐劳的劳动精神; 9. 具有严肃认真的工作态度和严谨的工作作风。				
学习目标	1. 掌握货物分类、分区的方法; 2. 了解货物出入库的流程; 3. 熟悉货物分拣的方法及步骤; 4. 熟悉主要仓储设备的使用方法; 5. 熟悉商品盘点的方法及录入; 6. 熟悉包装方法; 7. 熟悉配送路线的规划方法; 8. 熟悉货物跟踪方法。				
学习内容	实习安排在第三、第四学期各三周。第三学期第一周, 安排 4 学时的劳动教育, 进行岗位实习培训(劳动纪律、劳动价值观、劳动态度教育); 第三学期第二周, 安排 4 学时的工匠精神养成教育(敬业、精益、专注、创新精神); 第四学期第一周, 安排劳模精神养成教育(爱岗敬业、艰苦奋斗、甘于奉献精神); 巩固在校期间所学理论知识; 熟悉物流业务流程和管理流程; 熟悉并能操作企				

	业各物流管理信息系统；商品的入出库存，转库操作；商品盘点的方法及录入；商品分拣；车辆跟踪管理；商品过磅、包装、贴签及商品的组合包装等；配送路线安排、在途商品跟踪等。
--	--

课程名称	顶岗实习				
开课学期	5、6	学时/学分	624/26	是否核心课	是□ 否 <input checked="" type="checkbox"/>
职业能力要求	1. 吃苦耐劳、严肃认真的工作作风； 2. 具有爱岗奉献的职业精神； 3. 具有团队合作能力、吃苦耐挫能力和语言表达沟通能力； 4. 能够运用物流管理专业知识和技能搞好物流业务工作；				
学习目标	1. 了解物流企业部门和岗位设置； 2. 熟悉物流企业经营活动和物流管理各岗位职责标准； 3. 熟悉物流企业基本业务环节； 4. 了解物流设施和设备； 5. 熟悉物流单证及其处理。				
学习内容	岗前培训，安排4学时进行职业精神养成教育——职业责任与操守、职业的技能 and 知识、职业的荣誉与理想；填报实习实训管理平台；举行实习双选会；毕业实习报告撰写培训；结合企业各工作岗位任务要求，进行全面的物流业务与管理综合训练；主要内容包括物流企业基本业务环节实习，熟悉各岗位职责，尤其是对物流运输、物流仓储、物流配送业务流程实习，已达到理论与实践相结合，学以致用。				

课程名称	毕业设计				
开课学期	6	学时/学分	240/10	是否核心课	是□ 否 <input checked="" type="checkbox"/>
职业能力要求	1. 综合运用所学专业知解决物流管理的实际问题的能力，掌握实际工作的方法和步骤； 2. 能够进行市场调研和撰写调研报告； 3. 能够进行物流流程规划； 4. 能够体现刻苦钻研，勇于创新的科学精神。				
学习目标	1. 培养学生刻苦钻研，勇于创新的科学精神； 2. 综合运用所学专业知解决物流管理的实际问题的能力，掌握实际工作的方法和步骤； 3. 了解工作文案设计、搜集和阅读文献资料，了解数据调研和数据处理方法；				
学习内容	1. 毕业设计选题； 2. 专业调研； 3. 毕业设计报告。				

(三) 限选课

课程名称	高等数学			
开课学期	1	学时/学分	28/2	
学习目标	本课程的总目标是要通过对高等数学在高等职业教育阶段的学习，使学生能够获得相关专业课及高等数学应用基础，学习适应未来工作及进一步发展所必需的重要的数学知识，以及掌握基本的数学思想方法和必要的应用技能；使学生学会用数学的思维方式去观察、分析现实社会，去解决学习、生活、工作中遇到的实际问题，从而进一步增进对数学的理解和兴趣；使学生具有一定的创新			

	精神和提出问题分析问题解决问题的能力，从而促进生活、事业的全面充分的发展；使学生既具有独立思考又具有团体协作精神，在科学工作事业中实事求是、坚持真理，勇于攻克难题；使学生能敏感地把握现实社会经济的脉搏，适应社会经济的变革发展，做时代的主人。
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 函数、极限与连续 2. 导数与微分 3. 导数的应用 4. 不定积分 5. 定积分 6. 常微分方程 7. 多元函数微分学 8. 线性代数

课程名称	大学语文		
开课学期	1	学时/学分	28/2

学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 知识目标： <ol style="list-style-type: none"> ①获得汉语言听说读写的基础知识及人文知识； ②掌握鉴赏文学作品的知识； ③掌握职业需要的口头表达和书面表达知识。 2. 能力目标： <ol style="list-style-type: none"> ①具有较强的阅读理解能力； ②具有较强的信息处理和解决实际问题的能力； ③具有较好的口头表达和书面表达能力。 3. 素质目标： <ol style="list-style-type: none"> ①树立正确的人生观和价值观，完成学生文化人格的塑造； ②学会团队合作，实现学生爱岗敬业精神的培育； ③学会自学的方法，树立终身学习的理念。
学习内容	<p>①读：高职院校的许多学生对人类的文化遗产知之甚少，对中华民族的悠久历史缺乏应有的了解，特别是缺乏中华民族所特有的文化艺术和情操品格的熏陶，学生的整体文化素养、文学艺术修养、口语表达能力、文字书写能力等水平较低（上述现象也普遍存在于高等院校，以理工科高等院校为甚）。高职语文的首要功能就要以篇章为载体介绍文学及文学史知识，让学生了解中国文学的发展脉络，了解中国文学的巨大成就，认识中国语言文字的美学意义和丰富内涵，提高学生的艺术鉴赏力等。因此，教材的第一部分的文学作品以文质兼美为选文标准，兼顾古今中外，不以古代文本作为文学部分的全部内容，特别选择影响当今世界文艺思想潮流的、代表近现代文学精华的作品。在提升学生美的感悟和鉴别能力的同时，尽可能平衡地拉伸其思想的宽度和深度。</p> <p>②说：很多高职教材将“说”定位在演讲、辩论、谈判等较高层次的语言运用能力上，却忽视了语言运用的基本载体——普通话。在当今社会中，普通话的重要意义已经无需多言。对于高职院校学生来说，能够进行演讲、辩论、谈判固然锦上添花，而运用普通话进行交流却无异于雪中送炭，因此，在“说”的部分，教材紧密结合普通话水平测试的内容，以实训为主，达到高职院校毕业生顺利完成普通话测试的目的。演讲、辩论、谈判等内容则可以放在选修课等教学环节中进行。</p> <p>③写：高职语文应结合专业课重点培养学生的实用文体的写作能力。在教材的</p>

	编排上，强化了实践课程学习，对于格式、功能和写法等理论知识做一般性介绍，将重点放在调动学生积极性上，力求让学生在实训中尽可能多地掌握各项应用写作技能，在实践教学中将知识转化为职业能力，从而接近或实现零距离就业，真正实现应用为主，能力为本的高技能人才培养目标。
--	---

课程名称	设计美学		
开课学期	2	学时/学分	28/1.5
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能认识美、爱好美和创造美； 2. 能从审美的角度进行深入的比较，感受和领悟艺术的奥妙； 3. 从设计艺术中领会物流设备中的设计美学； 4. 能用美术的点、线、面、色、体去设计创造形象； 5. 有正确的审美观念、高雅的审美品位和人文素养。 		
学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解产品与人的相互关系； 2. 理解并掌握美术基本理论知识； 3. 了解文化取向与市场取向； 4. 了解审美的范畴； 5. 了解美学对设计活动的指导意义。 		
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 形态构成 2. 人的感知与完形理论 3. 技术形态与艺术形态 4. 审美创造与意象生成 5. 商标与广告形象设计 		

课程名称	基础会计		
开课学期	2	学时/学分	36/2
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能填制和审核原始凭证； 2. 能填制和审核记帐凭证； 3. 能登记常见的各种账簿和更正错帐； 4. 能编制简单的资产负债表及利润表。 		
学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解会计工作组织和会计目标； 2. 熟悉会计核算的基本假设、明确会计职业特征、理解会计要素的内容； 3. 掌握会计的记帐方法； 4. 掌握会计凭证的填制方法和审核内容； 5. 掌握各种会计账簿的填制方法、错帐的更正方法、对账内容和结账的方法； 6. 了解会计报表的编制要求，掌握简单的资产负债表和利润表的编制方法。 		
学习内容	单元 1. 会计基础概述 单元 2. 会计要素与会计科目的内容及要求 单元 3. 会计等式与复式记帐内容 单元 4. 会计凭证内容及要求 单元 5. 会计账簿内容及要求 单元 6. 编制会计报表		

课程名称	电子商务基础		
开课学期	2	学时/学分	36/2
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握商务信息的搜索、 2. 网络营销能力。 2. 网络信息处理能力。 3. 网络客户服务与管理能力。 4. 商务信息维护与管理能力。 5. 商务网页设计制作能力。 6. 安全协议与认证技术在应用软件中使用方法 7. 电子商务交易的操作过程和后台处理流程 		
学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解和掌握电子商务的概念、电子商务的功能与交易流程； 2. 掌握电子商务的技术实现与安全保障体系与电子商务网络营销策略等基本知识； 3. 掌握商务信息的搜索、收集与处理技术、安全协议与认证技术在应用软件中的使用方法； 4. 掌握电子商务交易的操作过程和后台处理流程。 		
学习内容	项目一、电子商务概述 项目二、电子商务技术基础 项目三、电子商务基本模式 项目四、O2O 电子商务 项目五、移动电子商务 项目六、跨境电子商务 项目七、电子商务支付 项目八、电子商务网络营销 项目九、电子商务物流 项目十、电子商务法律 项目十一、电子商务安全与防范		

课程名称	人力资源管理		
开课学期	3	学时/学分	32/2
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能根据工作的流程，组织实施工作分析； 2. 能我国职业分类标准，编写工作说明； 3. 能根据人力资源需求与供给预测，制定招聘计划； 4. 能制定培训计划并实施培训； 5. 能根据企业战略目标，制定绩效考核方案； 6. 能根据企业岗位分类，为不同类型岗位制定基本工资制度； 7. 能签订劳动合同； 8. 能够处理劳动争议。 		
学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握工作分析流程和方法； 2. 掌握人力资源预测方法； 3. 掌握招聘的渠道和方法； 4. 了解绩效管理流程； 5. 了解各种绩效评价模式和方法； 6. 了解薪酬管理基本理论及发展趋势； 7. 熟悉劳动法、劳动合同的相关法律。 		

学习内容	单元 1. 工作计划 单元 2. 制定人力资源规划 单元 3. 新员工招聘 单元 4. 新员工培训 单元 5. 员工绩效管理 单元 6. 员工薪酬管理
------	--

课程名称	物流企业管理		
开课学期	3	学时/学分	32/2
职业能力要求	1. 能将企业物流管理的基本理论应用于实践； 2. 能解决物流活动过程中的各种问题；		
学习目标	1. 了解物流企业的涵义和类型、物流企业管理的定义和要素； 2. 了解物流企业营销的含义、任务； 3. 了解物流企业客户服务的内涵、要素及衡量； 4. 了解物流企业人力资源管理的定义、内容及绩效评估； 5. 了解物流企业设备管理的内容，掌握设备维护与保养的方法； 6. 了解物流企业成本的概念、构成、分类及成本管理的内容。		
学习内容	单元 1. 物流企业管理概述 单元 2. 物流企业组织管理 单元 3. 物流企业无形资产管理 单元 4. 物流企业战略管理 单元 5. 物流企业制度管理 单元 6. 物流企业活动管理 单元 7. 物流企业经营计划和决策 单元 8. 物流企业人力资源管理 单元 9. 物流企业网络与信息管		

课程名称	货运代理实务		
开课学期	4	学时/学分	60/3.5
职业能力要求	1. 能够登陆主要专业网站，自主查询各类服务的价格、供求关系； 2. 能根据发货人、收货人的委托，制定客户订单； 3. 能正确接受货主、承运人等客户的咨询； 4. 能够根据客户要求规划运输路线； 5. 能准确制作海陆空运等重要单证； 6. 能熟练办理租船订舱、保险、报关报检等业务； 7. 能协调处理货运货损事故。		
学习目标	1. 掌握国际物流相关理论； 2. 掌握货运代理营销技巧； 3. 了解海运的货运流程； 4. 熟悉海运货运单证种类及内容； 5. 掌握空运货物的进出口流程； 6. 掌握航空运费的计算方法； 7. 熟悉铁路联运及公路联运的流程； 8. 了解国际多式联运与集装箱场站业务管理。		

<p>学习内容</p>	<p>单元 1: 认识国际物流与货运代理 单元 2: 国际货运代理法律与货运市场营销 单元 3: 国际货物海上运输及货运代理操作 单元 4: 国际航空货运代理业务 单元 5: 国际陆路货运代理业务 单元 6: 国际集装箱及多式联运代理业务</p>		
<p>课程名称</p>	<p>国际贸易实务</p>		
<p>开课学期</p>	<p>4</p>	<p>学时/学分</p>	<p>60/3.5</p>
<p>职业能力要求</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够熟练准确地完成品质、数量、包装条款的制订; 2. 能够正确选择价格术语, 运用价格术语换算关系换算三种价格术语; 3. 能准确地核算对外报价, 具备对外报价、还价的基本能力, 准确换算佣金、折扣、价格; 4. 会计算运费, 正确选择运输方式, 特别是集装箱运输的环节及程序, 根据装运条款, 合理处理运输中的贸易纠纷; 5. 正确判定共同海损, 计算保险金额及保险费, 掌握投保的基本程序及保险条款的制定; 6. 掌握主要结算工具的优缺点, 能利用托收、信用证等方式完成结算; 7. 能合理进行贸易谈判, 运用往来函电解决合同的谈判, 合理签订合同条款; 8. 能够正确处理进出口业务的基本环节, 掌握各环节的操作要点及步骤, 正确完成进出口合同的履行。 		
<p>学习目标</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握国际贸易中的基本概念和基本原理, 能熟练掌握各种相关概念及国际贸易的分类; 2. 掌握进出口合同的品质、数量、包装条款, 能够运用条款解决合同订立中的问题; 3. 掌握贸易术语的组成及代表意义, 学会利用贸易术语完成正确的对外报价; 4. 掌握进出口货物运输条款的基本内容, 掌握运费的计算, 学会处理运输过程中的贸易纠纷; 5. 掌握进出口业务中的保险条款; 6. 掌握杜撰的主要内容, 汇付、托收、信用证的主要业务程序, 各种支付方式的优缺点; 7. 了解合同条款的基本内容。 		
<p>学习内容</p>	<p>单元 1. 国际贸易实务概述 单元 2. 货物的品质、数量与包装条款 单元 3. 贸易术语和价格条款 单元 4. 国际货物运输条款 单元 5. 国际货物运输保险条款 单元 6. 国际货款支付 单元 7. 合同的检验、索赔、不可抗力及仲裁 单元 8. 进出口合同的签订 单元 9. 进出口合同的履行</p>		

三、教学进程总体安排

(一) 教学周数分配

现代物流管理专业教学周数分配表													
学年	学期	课堂教学	实践环节								考试	寒暑假	合计
			军事技能	实训	实习	社会实践	劳动	顶岗实习	毕业设计	毕业教育			
第一学年	I	14	3			1					1	6	25
	II	18				1					1	6	26
第二学年	III	15			3	1					1	6	26
	IV	14			3	1	1				1	6	26
第三学年	V							20				6	26
	VI							6	10	1			17
合 计		61	3		6	4	1	26	10	1	4	30	146
注：军事技能含入学教育；第四学期考试周含顶岗实习安排与部署。													

(二) 专业课程设置表

现代物流管理专业课程设置表 (学制: 3年 培养层次: 专科)															
课程性质	课程类别	课程编码	课程名称	教学形式	考核方式	学分	总学时	实践教学学时	学期、课内教学周数、周学时						备注
									I	II	III	IV	V	VI	
									14	18	15	14			
	公共基础课	9009A01	军事课[军事技能]	实践	▲	2	112	112	△						3周
		9009B01	军事课[军事理论]	理论	▲	2	36		3						12周
		9009003	基础 ^[1]	理论	▲	3	56		4						
		9009002	概论 ^[2]	理论	▲	4	72			4					
		9009060	形势与政策	理论	▲	1	16				2				8周
		9009004	体育	理论	▲	4	108	100	2	2	2	2			14周
		9009005	大学英语	理论	※	7	128		4	4					
		29.9%	9009006	心理健康教育	理论	▲	1	14		1					14周
		9009061	健康教育	理论	▲	2	16		√	√					
		9009007	计算机应用基础	理实一体	※	2.5	42		3						
		9009008	职业生涯规划	理论	▲	1	20		2						10周
		9009009	就业指导	理论	▲	1	20					2			10周
		9009059	创业基础	理论	▲	2	32					4			8周
		9009064	中国共产党简史	理论	▲	1	16					2			8周
	9009011	劳动教育与实践	理论+实践	▲	1	24	24				△			1周	
	9009063	社会实践	实践	▲	4	96	96	△	△	△	△			4周	
必		小 计					38.5	808	332	19	10	4	10		
修	专业(技能)课	1031001	现代物流管理	理实一体	※	3	56	30	4						
		1031002	商品品类管理与养护	理实一体	▲	2.5	42	10	3						
		1031003	物流地理	理实一体	▲	2	36	16		2					
		1031004	物流运输管理★	理实一体	※	3	54	40		3					
		1031005	物流采购管理实务★	理实一体	※	3	54	40		3					
		1031006	快递业务操作与管理	理实一体	※	2.5	45	30			3				
		1031007	物流仓储管理实务★	理实一体	※	3.5	60	30			4				
		60.2%	1031009	物流成本管理★	理实一体	※	2.5	45	20			3			
		1031010	供应链管理	理实一体	▲	1.5	30	10			2				
		1031011	企业经营沙盘模拟	理实一体	▲	1.5	30	20			2				
		1031012	物流配送技术与实务★	理实一体	※	3	56	30				4			
		1031013	物流营销★	理实一体	※	2.5	42	20				3			
		1031014	物流信息管理	理实一体	※	2.5	42	20				3			
		1031015	物流设施设备★	理实一体	▲	1.5	28	22				2			
	1031016	岗位实习	实践	▲	6	144					△	△		6周	
	1031030	毕业设计	实践	▲	10	240	240						△	10周	
	1031031	顶岗实习	实践	▲	26	624	624					△	△	26周	
		小 计					76.5	1628	1202	7	8	14	12		
选	任 选 课			理论		6	84			2	2	2		14周	
修	限 选 课			理论		10	186	52	2	4	4	4			
课	10.0%	小 计					16	270	52	2	6	6	6		
总 计 (实践学时占比总学时)						59%	131	2706	1586	28	24	24	28		
课 程 门 数										13	10	11	13		
注:	1. 基础 ^[1] ——思想道德修养与法律基础; 概论 ^[2] ——毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论。 2. 符号说明: “※”-考试课; “▲”-考查课; “△”-实践课; “★”-核心课。 3. 军事技能在新生入学后前三周内完成(含入学教育); 健康教育课安排在第一、第二学期, 每学期8学时。 4. 每门课程必须在“教学形式”栏选择填写“理论”、“理实一体”、“理论+实践”、“实践”。 5. 第四学期体育课安排12周。 6. 第四学期创业基础8周, 企业经营沙盘模拟7周, 周学时4。														

(三) 选修课设置表

现代物流管理专业选修课设置表 (学制: 3年 培养层次: 专科)																	
课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	教学形式	考核方式	学分	总学时	实践教学学时	学期、教学周数、周学时								
									I	II	III	IV	V	VI	备注		
									14	18	15	14					
		900X001	社交礼仪训练	理论	▲	2	28										
		900X002	人际沟通能力训练	理论	▲	2	28										
		900X003	团队合作训练	理论	▲	2	28										
		900X004	语言表达能力训练	理论	▲	2	28										
		900X005	实用语文写作能力训练	理论	▲	2	28										
		900X006	文学欣赏	理论	▲	2	28										
		900X007	社会适应能力训练	理论	▲	2	28										
		900X008	书法	理论	▲	2	28										
		900X009	美术鉴赏	理论	▲	2	28										
		900X010	音乐欣赏	理论	▲	2	28										
		900X011	实用摄影	理论	▲	2	28										
		900X030	国学入门	理论	▲	2	28										
		900X031	休闲文化欣赏	理论	▲	2	28										
		900X032	职业形象设计	理论	▲	2	28										
		900X033	中华历史讲堂	理论	▲	2	28										
		900X034	学庸论语讲读	理论	▲	2	28										
		900X035	古诗词鉴赏	理论	▲	2	28										
		900X036	硬笔书写训练	理实一体	▲	2	28										
		900X012	计算机速录	理实一体	▲	2	28										
		900X013	电子表格制作	理实一体	▲	2	28										
		900X014	PPT制作技术	理实一体	▲	2	28										
		900X015	多媒体技术应用	理实一体	▲	2	28										
		900X016	网站开发与网页制作	理实一体	▲	2	28										
		900X017	flash动画制作	理实一体	▲	2	28										
		900X018	动态网站制作技术	理实一体	▲	2	28										
		900X019	Access数据库应用	理实一体	▲	2	28										
		900X020	Photoshop	理实一体	▲	2	28										
		900X021	Visio图形设计	理实一体	▲	2	28										
		900X022	矢量图形处理	理实一体	▲	2	28										
		900X023	手机应用开发	理实一体	▲	2	28										
		900X024	大数据时代	理实一体	▲	2	28										
		900X025	互联网+	理实一体	▲	2	28										
		900X026	平面设计技术	理实一体	▲	2	28										
		900X027	信息安全技术	理实一体	▲	2	28										
		900X028	数字媒体应用	理实一体	▲	2	28										
		900X029	人工智能概论	理实一体	▲	2	28										
		小 计					72	1008									
		公共基础课	9009010	高等数学	理论	▲	2	28		2							
			9009062	大学语文	理论	▲	2	28		2							
		美育课	1031110	设计美学	理论	▲	1.5	28			2					14周	
		专业(群)	1031100/1031101	基础会计/电子商务基础	理实一体	▲	2	36	20		2						
			1031102/1031103	人力资源管理/物流企业管理	理实一体	▲	3.5	60	12			4					
			1031104/1031105	货运代理实务/国际贸易实务	理实一体	▲	3	56	20				4				
			小 计					14	236		4	4	4	4			
		合 计					86	1244		4	4	4	4				

(四) 专业综合实践教学环节安排表

序号	实训项目	周数	实训内容	实训场所	备注
1	军事课[军事技能]	3	各项条令、分队的队列动作及现地教学；格斗基础、战备规定、紧急集合。	操场、寝室	
2	岗位实习	6	物流仓储、运输等相关岗位企业实习	京东世纪贸易有限公司	
3	顶岗实习	26	物流业务综合顶岗实习	校外企业	
4	毕业设计	10	毕业报告选题、设计	校外企业	

(五) 学时汇总及分配比例表**现代物流管理专业学时汇总及分配比例表**

项 目		学分数	学时数		学时百分比 (%)	学分百分比 (%)
			理论	实践		
课 程 体 系	公共基础必修课	38.5	476	332	30	29
	专业必修课	76.5	426	1202	60	58
	专业限选课	10	134	52	10	8
	公共任选课	6	84	——		5
合 计		131	2706		100	100
理 论 与 实 践 课 程 体 系	理论课程	45	652	152	30	34
	理论+实践课程	38	324	362	25	29
	集中实践性课程	48	144	1072	45	37
合 计		131	1120	1586	100	100
理论教学学时与实践教学学时的比例			理论学时:实践学时=1: 1.416			

第五部分 实施保障**一、师资队伍**

1. 师资配置：在师资配置方面，专业教学团队师生比为 1：16。专兼教师比例为 2：1，“双师型”教师比例达到 95%。

2. 师资力量：组建与学生人数相应专兼职教学团队，专职教师队伍年龄结构、职称结构要适中；兼职教师来自物流企业管理和作业第一线，其中包括具有丰富企业运营管理经验的中、高层管理人员和从事作业管理及操作的技师。专兼职教师队伍都具有较丰富的教学经验和实践经验。

坚持以人为本、引进和培养相结合的工作原则，以提高教师队伍素质为中心，以引进和造就高水平学术带头人、培养中青年学术骨干、培育创新团队为重点，先后实施“中高层次人才引进和培养工程”、“中青年学术骨干培养计划”、“中青年教师实践能

力提升计划”等，努力建设结构优化、规模适当、素质良好、富有活力、勇于创新、适应学校发展需要的高水平师资队伍。

序号	姓名	学历学位	职称	是否双师
1	姜洪	本科	副教授	是
2	马毅	本科/硕士	教授	是
3	董博	本科	副教授	是
4	王建中	本科	高级实验师	否
5	李宁	本科/硕士	讲师	是
6	吴淑清	本科/学士	副教授	是
7	张樱瀚	大专	金融物流评审员	否
8	丁旭佳	研究生/硕士	人力资源师	否

二、教学设施

	名称	教学实验设备	完成教学、实训内容
校内实训基地	1. 物流实训中心	立体仓库、巷道堆垛机、多功能货架、叉车、叉车模拟器、地牛、分拣设备、包装设备、自动导引小车、物流模拟沙盘、条码打印机、仓储管理系统、投影仪及投影幕、智能超市	1. 叉车实训； 2. 仓储管理实训； 3. 配送实训； 4. 流通加工实训； 5. 快递实训； 6. 设备设施实训； 7. 分拣实训。
	2. 物流实训室	电脑、投影仪	1. 配送模拟实训； 2. 物流沙盘模拟实训 3. 物流地理实训。
校外实践教学基地	沈阳京东世纪贸易有限公司		
	辽阳第地嘉仓储物流有限公司		
	中铁现代物流科技股份有限公司		
	沈阳佳吉物流有限公司		
	沈阳韵必达速递有限公司		
	心怡科技股份有限公司沈阳仓储分公司		
信息网络教学	<p>本专业网络学习资源可逐步以教学辅导、课程说明、教师介绍、设计方案、实施方案、教学大纲、课程内容、作业、通知等形式进行网状的超文本链接，构成了多层次的、复杂的知识和信息网络。其类型：</p> <p>1. 视音频：主要展示各类案例、模拟试验、实验演示课件(动画为主)、练习、测试、网络课程等，以虚拟电子课堂为主，包括一些网上教学活动的录音、录像等，为教师提供了解与掌握学生使用网上动态教学资源情况的渠道。同时，采用流媒体的技术进行传播，以保证其回放流畅。</p> <p>2. 网上答疑讨论：借助网络形式实现的传统教学活动，按照活动时人员的参与情况，由主讲教师按照拟定的题目实时在网上与学生进行讨论，回答学生的问题，参与讨论的老师、同学可进行非正式的沟通，解决学习过程中遇到的各种问题(含交流学习心得、体会等)。</p>		

校内实训条件

序号	实训室名称	面积	主要设备及工具	主要软件	功能
1	物流实训中心	693(平方米)	多媒体计算机、投影设备、音响设备、互联网接入或Wi-Fi环境、仓储配送系统立体库系统、智能超市系统、物流沙盘、半自动包装机、货架、电动叉车、托盘、手持终端等	物流仓储综合实训软件、物流运输实训软件、物流配送实训软件、物流采购与供应管理实训软件	实训中心融教学、培训、职业技能鉴定和技术服务为一体,主要进行物流作业安全及防护实训、仓储作业实训、配送作业实训、运输作业实训及物流综合管理实训,加深学生对物流实践知识的理解,培养学生具有熟练掌握典型物流工具和物流工作流程的实践能力。

校外实训条件

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	用途	合作深度要求
1	沈阳京东世纪贸易有限公司校企合作基地	沈阳京东世纪贸易有限公司	开展认识实习、跟岗实习和顶岗实习,能提供仓储、运输、配送、客服等实习岗位	沈阳京东为订单班合作企业,已经签约、挂牌,启用订单班人才培养方案。沈阳京东业务范围辐射东北三省,自有员工总人数超过8000人,拥有大型物流园区项目9个,自建物流仓储面积超过50万平,自有车辆超过300台,拥有东北范围内最先进的仓储物流配套设施,是东北最大的互联网零售企业。可一次接纳100名学生实习;能配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实训室日常工作、学习、生活的规章制度,有安全、保险保障。
2	北京京东世纪信息技术有限公司校企合作基地	北京京东世纪信息技术有限公司	毕业顶岗实习、专业实习,能提供收货、理货、复核、拣货、上架、打包等实习岗位	北京京东华北区现有员工41000余人,涵盖四省两市-北京市、天津市、河北省、山东省、山西省、内蒙省,实习生工作地点主要包括固安园区、北京亚一园区、京滨园区和李遂园区。可一次接纳100名学生实习;能配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实训室日常工作、学习、生活的规章制度,有安全、保险保障。

4	心怡科技股份有限公司沈阳仓储分公司校企合作基地	心怡科技股份有限公司沈阳仓储分公司	毕业顶岗实习、专业实习，能提供收货、理货、复核、拣货、上架、打包等实习岗位	浙江心怡目前隶属于菜鸟网络科技有限公司，是阿里巴巴集团旗下天猫超市仓储管理服务的核心提供商，天猫国际跨境物流运营主体。现有员工 800 余人，占地面积 30 万平方米。可一次接纳 50 名学生实习；能配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实训室日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。
5	唯品会（沈阳）电子商务有限公司校企合作基地	唯品会（沈阳）电子商务有限公司	毕业顶岗实习、专业实习，能提供收货、理货、复核、拣货、上架、打包等实习岗位	唯品会东北运营中心位于沈阳市于洪区，是唯品会在全国范围内的七大仓储运营中心之一，业务范围辐射东北三省、蒙东。唯品会（沈阳）自建物流仓储面积一期占地 400 多亩，二期占地 600 亩。自有员工 5000 多人。可一次接纳 50 名学生实习；能配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实训室日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。
6	沈阳新天地超市连锁企业经营管理有限公司校企合作基地	沈阳新天地超市连锁企业管理有限公司	毕业顶岗实习、专业实习，能提供仓储、营销、客服等实习岗位。	新天地集团是直营门店近千家的大型连锁集团企业，拥有员工 5000 余人，店铺和库房占地面积 40 万平方米，可一次接纳 50 名学生实习。能配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实训室日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。
7	沈阳韵必达速递有限公司校企合作基地	沈阳韵必达速递有限公司	毕业顶岗实习、专业实习，能提供仓储、客服等实习岗位	韵达集团是一家集速递、物流、电子商务为一体的大型民营快递品牌企业，沈阳韵达是韵达集团下属企业，占地面积 30 万平方米 现有员工 3000 余人，能一次性接纳 30 名实习生。能配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实训室日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

三、教学资源

(1) 教材选用情况：本专业优先从国家和省两级规划教材目录中选用教材。积极与行业企业合作开发特色鲜明的专业课校本教材、活页教材。

(2) 图书文献配备情况：学校图书资源丰富，藏书 59 万册，使用北京创讯未来软件技术有限公司研发的 MELINETS 系统进行管理，实现了图书馆自动化。购置了中

国知网的学术期刊、博硕、报纸、会议论文数据库，国家标准全文数据库、年鉴数据库、中国精品文艺作品期刊文献库、职业技能培训视频资源库、职业教育多媒体课件资源库、超星汇雅电子书、歌德电子书借阅机等电子资源。

(3) 数字化教学资源配备情况：

根据学校具体情况，利用校内实训场地，建立专业资源阅览室和工作室，侧重实施有利于学生自主学习，内容丰富、使用便捷、更新及时、学习环境良好的数字化专业网络学习资源。

1. 组织教师筛选或编写适合本专业教学需要的优秀教材，以高职高专教材系列为主，编写教学资源包，建立核心课程教学资源库。
2. 校企合作，按职业岗位要求编写工学结合教材。
3. 每年定期拟订专业图书选购计划，丰富专业书籍储藏量，满足学生课外知识阅读需求。
4. 建立或开放电子阅览室，为学生查阅国内外专业需求、学术动态等知识提供方便。
5. 建立交互式、开放式校园网络平台，充分利用行业网站等各种网络资源，营造网络学习环境。

四、教学方法

体现多种形式的“做中学、做中教”教学模式。具体如下：

课程类型 建议	公共 基础课	人文 素质课	职业岗位课		实习/实训课
			理论	实践	
教学方法、手段	传统讲授与演示； 案例分析； 角色扮演； 小组讨论法。	知识讲授； 案例分析； 小组讨论法。		校内仿真模拟实训校外顶岗(校企合作)业务实训。采取演示教学法、角色扮演法；任务教学法。	校企合作，阶段性岗位实训，顶岗业务实训，采取现场教学方法、直观教学法、任务启动教学。
教学组织	“以学生为中心”，根据学生特点，激发学生学习兴趣；增强学生的学习能力。以教师讲解和示范为主。教师提前准备好各种媒体学习资料，教学课件、案例、录像，并准备好教学场地和设备。	以学生为主体，教师进行适当讲解，并进行引导、监督、评估。按项目设置教学情景、拟订教学目标、教学内容、教学重点、教学方法。每一个学习项目均按任务——计划——实施——检查——评价五步骤来组织教学。增强学生的专业能力、社会能力和学习能力。教师提前准备好各种媒体学习资料，教学课件、案例、录像，并准备好教学场地和设备。			按企业实际业务流程和岗位，设计相应实习内容和实习操作标准。

五、学习评价

突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。每门课程在课程标准中根据理论教学内容和实践教学需要，确定教学目标，拟定相应教学评价标准，根据教学目标和标准建立相关考核指标，具体按学院教务处颁布的考核标准执行。

理论课程考核试卷以命题考核为主，根据具体情况也可采取随堂考核。考核标准根据不同课程、不同教学内容设定，突出学生对基本理论知识的理解及掌握。

实践课程考核分校内考核和校外企业考核两部分，校内考核和校外企业考核分别按百分制赋分，各占总成绩的 50%。

1. 校内考核：

考核方式：学期成绩=平时考勤 30 分+过程考核 30 分+期末考试 40 分，满分为 100 分。

考核标准：

平时考勤：出勤和课堂纪律为 30 分（事假扣 2 分，病假扣 1 分，迟到扣 2 分，旷课扣 10 分），课堂发言、阶段性考核、实际操作、作业等 30 分（包括操作过程、操作记录、操作结果、操作评价）。

实际操作成绩：学生之间的互评 40%+教师评价 20%。（有操作构成、操作记录、操作结果、操作评价）

期末考试成绩：依据试卷标准答案来考核。

2. 企业考核：

考核方式：实际操作成绩 60%+职业素质 40%。

考核标准：实际操作成绩=学生之间的互评 20%+企业指导教师评价 40%。

（有操作规范、理论知识、动手能力、团队协作）

职业素质=指导教师评 20%+学生互评 20%（主要考察学生是否具有职业素质）。

六、质量管理

（一）建立健全教学质量保障体系

1. 建立由目标、标准、执行、评价、反馈、改进组成的自我完善、自我约束、自我激励功能，执行良好，运行有效的教学质量监控体系。包括教学质量组织、教学质量标准、教学质量检查、教学质量反馈和教学质量调整几个系统。由学校、二级学院组成二级质量监控层次。建立对“教师教学质量”和“学生学习质量”的量化评价。实现教学质量监控体完整的反馈回路。

2. 强化教学质量保障组织建设。建立健全教学质量监控体系的领导机构、管理机构、工作机构。建立一支理论与实践并重、专兼职结合、业务水平高、分工合作的教学质量管理工作队伍，明确各自在教育教学质量保障中的职责、落实责任人。在教学质量监控过程中，成立二级学院教学质量检查领导小组，发挥学院领导、教学管理办公室教学管理干部的作用，也充分发挥教学督导队伍的作用。

3. 建立教学质量标准。发布《教学管理制度》，涵盖人才培养、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障等指标。针对各项指标制定了《专业人才培养方案管理办法》、《课程标准编制的指导性意见》、《课程建设规定》、《教学工作规程》、《课堂教学建设细则》、《教学检查工作规定》、《教师教学质量考评的规定》等一系列规章制度，明确了各教学环节的质量标准，建立健全教学基本规范和教学管理基本流程，使教学工作的每一个环节都做到有章可循、有据可依。

4. 建立完善专业、课程层面质量标准

学校教学管理部门负责制定并完善专业教学标准、课程标准、教学资源配制标准、教学过程管理标准、专业建设标准、毕业生能力评价标准、实习实训基地建设标准、综合（单项）实训标准、顶岗实习标准、毕业设计标准、教材选用标准、专业质量诊断标准等文件。专业根据自身实际情况制定符合本专业特点的专业教学标准、课程标准等文件，进一步明确质量控制要点。

5. 建立数据平台，形成智能校园，确立分析监测工具

强化人才培养工作状态数据在诊改工作中的基础性作用，推动学校整合现有管理信息化系统，实现具有网络化、全覆盖及较强预警功能人才培养工作状态数据管理系统的建设与应用，提升学校教学运行管理信息化水平和智能化校园建设水平。建设完善智能化的移动与在线学习平台，构建信息化教学环境，实现教学质量在线跟踪；制定数据平台信息采集、审核、运行管理、数据分析制度。逐步完善校本数据平台在内部质量保证体系诊断改进工作过程中的状态分析、监控、预警、激励等功能；确立校本数据平台在分析监测中的基础作用。将校本数据平台状态数据作为人才培养质量、工作绩效判断的主要来源和分析依据，以满足教学行为、教学质量、常态监控数据的动态管理及存在问题与薄弱环节诊断，实时进行偏差预测和纠正。

（二）抓“过程监控”，建立健全教学质量约束

1. 定期召开教学工作会议和组织教研活动

学院每学期召开两次专业教学工作会议，讨论、研究、总结包括专业建设在内的各项教学工作。专业教研室每个学期每周召开教研室会议，组织教研活动，研究教学过程中遇到的问题，提出具体可行的解决方案。

2. 实施校内的专业人才培养方案评审

成立专业建设指导委员会，邀请业内企业专家参加专业评审。在评审中，行业和企业专家对人才培养模式提出意见和建议，通过专业评审，进一步强化了专业内涵发展意识，取得了较好的成效。

3. 专业教学运行管理

实施教学“三阶段检查”。包括“期初”、“期中”、“期末”三个阶段常规教学检查。期初教学检查以教学准备、教学秩序和学生对教学安排满意度测评为主；期中教学检查以组织师生座谈会、查阅相关教学文件、开展教师和学生对课堂教学的网上评价以及领导评价为主要形式；期末教学检查以加强考风考纪建设、期末试卷评阅、成绩评定和教学质量综合评价为主要形式，加强对期末各项工作的组织管理。

4. 顶岗实习、毕业设计的监控与管理

为保证学生顶岗实习、毕业设计的顺利开展，学院与沈阳京东世纪贸易有限公司、心怡科技股份有限公司沈阳仓储分公司、唯品会（沈阳）电子商务有限公司等企业开展深入的校企合作，签订有关各方面的合作文件，对学生实习效果进行评价。根据学校《辽宁建筑职业学院实训基础建设与管理相关规定》、《辽宁建筑职业学院学生顶岗实习管理规定（修订）》等相关文件，对顶岗实习进行全面的管理和监控。

5. 多渠道提高师资队伍整体水平

结合教师职业发展、职称评定及岗位聘任工作要求，制定并完善提升教师教学能力、

专业实践能力、科学研究能力和社会服务能力等相关标准，如教师（专任、兼职、企业兼职）任职标准、专业带头人标准、骨干教师标准、教师能力提升（发展）标准、双师素质标准、能力考核标准等。

第六部分 毕业要求

学生通过规定年限的学习，须修满专业人才培养方案所规定的课程，修满 131 学分，达到专业人才培养目标和培养规格的要求方可毕业。

第七部分 校企合作情况

近年来，学校和工商管理学院非常重视校企合作，物流管理专业的全体教师都参与了校企合作的企业调研、实施等工作。目前，本专业已经与包括京东世纪贸易有限公司、沈阳佳吉物流有限公司、中铁现代物流科技股份有限公司大连分公司等企业签订了合作协议，有效地保障了校外实训基地和高水平兼职教师的稳定提供。并邀请京东、汇商科技等企业专家参与专业的人才培养模式改革、课程体系建设和教学内容重组。校企合作模式有以下几种：

模式一：学校派遣学生入企业进行阶段性的岗位实习

校方每年在固定的学期，安排预定数量的（与企业协商、具体根据企业数量、企业业务情况）符合企业用人要求的学生进入企实习。

模式二：学校推荐优秀毕业生就业

每年 3-7 月，校方推荐部分优秀的毕业生入企实习，如通过企业试用期的学生，可直接就业。

模式三：聘请企业物流专家和专业技术人员到校为学生授课或做报告。

序号	合作企业	共同开发教材名称	企业编写者	学校编写者	出版社及出版日期
1	沈阳京东世纪贸易有限公司				
2	辽阳第地嘉仓储物流有限公司				
3	沈阳韵必达速递有限公司				