

统计与会计核算专业 人才培养方案

(2021 级、三年制)

方案执笔人：何红飞

专业教研室主任：何红飞

二级学院院长：任俊

教务处处长：

主管校长：

批准日期：2021 年 5 月 21 日

辽宁建筑职业学院财经管理学院

第一部分 基本规范

一、专业名称及代码

专业名称：统计与会计核算

专业代码：530402

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

修业年限：3年

学历：专科

第二部分 专业人才需求分析

一、行业背景分析

《中华人民共和国统计法》第二十六条规定：企业事业组织的统计机构或者统计负责人执行本单位综合统计的职能，企业事业组织的统计机构或者统计负责人在统计业务上，受所在地人民政府统计机构或者乡、镇统计员的指导。中小型企业事业组织不单独设统计人员的，可以指定人员专门负责统计工作。《中华人民共和国会计法》第三十六条规定：“各单位应当根据会计业务的需要，设置会计机构；对不单独设置会计机构的单位，应当在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员；对不具备设置条件的单位，应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。”

从上述规定可以看出，无论任何行业、任何性质的企、事业各单位都要根据本单位的规模大小、内部管理的需要和统计与会计核算工作的繁简来设置适合本企业的统计与会计机构，配置统计与会计人员。也就是说，各行各业都需要统计与会计人员。加强统计与会计人员的队伍建设是做好统计与会计工作的保证。

二、专业人才需求分析

随着我国“十三五”规划的完美收官，“十四五”规划的逐步实施，控股公司、中小企业特别是村镇银行、小额贷款公司等中小型金融企业的不断涌现，需要越来越多的市场调查员、情报分析员、财务核算与分析人员。加之随着大数据时代的来临，统计学和数据分析更是发生了革命性的变化。各行各业都产生了大量的数据。这些数据都需要用统计方法进行挖掘分析应用，才能成为有价值的信息资产。计算机和大数据为统计学带来了广阔的市场前景。

（一）政府发展规划与政策动态

辽宁省是我国重要的老工业基地之一。目前，全省工业有39个大类、197个中类、500多个小类，是全国工业行业最全的省份之一。全省装备制造业和原材料工业比较发达，冶金矿山、输变电、石化通用、金属机床等重大装备类产品和钢铁、石油化学工业在全国占有重要位置。作为我国最早实行对外开放政策的沿海省份之一，目前，全省累计批准外商投资企业3.5万家，实际利用外资437亿美元。贸易伙伴已经遍及世界217个国家和地区，世界500强企业中已有110多家在辽宁投资。从产业布局来看，辽宁省

作为国家重点扶植的老工业基地，面临着大面积产品升级换代。因此未来将是辽宁省经济高度发展，中小企业全面开花的时期，由此而产生了大量的统计与会计人才需求。

尤其是在互联网+大数据的时代背景下，随着信息商品化，对于进行数据搜集、整理、分析的统计学来说，迎来了加速发展和变革的时期。

（二）就业岗位分析

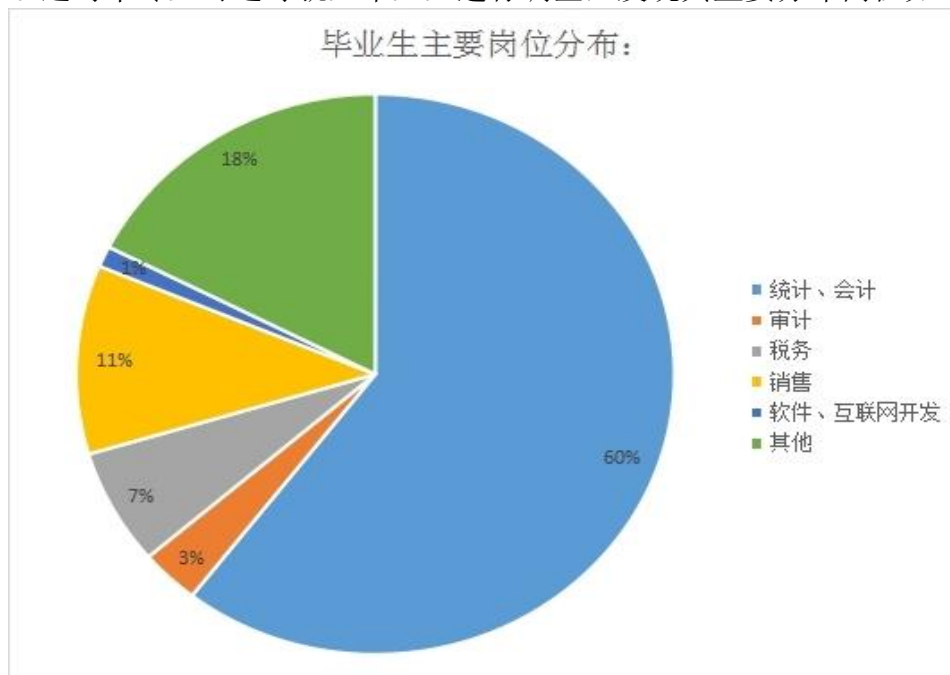
通过对企业、招聘会、专家和往届毕业生进行访谈和问卷调查，对目前社会对统计人才的需求及毕业生的就业方向 and 岗位等进行了调研。

1、就业方向

本专业学生毕业后一般在企业、事业单位和经济、管理部门从事统计调查、统计信息管理、数量分析等开发、应用和管理的工作。另外，随着中国全球化经济的发展，民间统计发展越来越快。由于民间统计机构服务多样、形式灵活，其提供的就业机会大规模增加。

2、就业岗位

经过对本专业可追踪就业毕业生进行调查，发现其主要分布岗位如下：



可见，统计学的应用领域十分宽广，几乎涉及到各行各业，并且在各种岗位上都能应用到数据处理工作。从长远看，本专业就业前景光明。

第三部分 培养目标与职业面向

一、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸类 (53)	统计类 (5304)	市场调查 (7242)	经济业务人员 (2-06)	统计人员 (2-0602) 会计人员 (2-06-03)	初级统计资格证书 初级会计资格证书

二、岗位能力分析

统计与会计核算专业岗位能力分析表

序号	岗位名称	岗位类别		岗位描述	职业能力要求
		初始岗位	发展岗位		
1	统计核算岗位	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	收集原始记录、登记统计台账、填写统计报表。	知识要求： 1. 理解数据的调查与整理； 2. 理解统计指标计算； 3. 理解统计指数的计算； 4. 理解时间序列分析与预测。 技能要求： 1. 能进行数据的记录及整理； 2. 能对数据能够逻辑运算； 3. 能够正确填制统计报表。
2	市场调查岗位	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	产品的策划、宣传工作，客户及市场开拓工作，可行性报告撰写。	知识要求： 1. 理解策划市场调查、调查问卷的发放、收回及整理； 2. 理解调查方法运用、数据分析； 3. 指导定性预测法与定量预测法。 技能要求： 1. 能进行市场调查方案设计、资料的分析整理； 2. 能够整合资源，使用市场调查方法与技巧进行资料搜集； 3. 能够进行文字的处理和资料的分析整理。
3	统计部门主管	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. 汇总、复核统计数据； 2. 对供应商、统计员交付的票据及结算单进行登记、整理、审核； 3. 对统计员工作进行指导和监督； 4. 向领导传递统计数据。	知识要求： 1. 理解统计方法； 2. 知道经济学基础知识； 3. 指导会计基础知识； 4. 指导统计法规； 5. 理解统计实务。 技能要求： 1. 能够分析宏观经济； 2. 能够解决统计工作中实际问题； 3. 能够依法处理统计违法案件。
4	出纳岗位	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 办理现金收付和银行结算业务，登记日记账，日清月结，月末与会计和银行对账； 2. 点钞、验钞。	知识要求： 1. 理解现金业务核算； 2. 理解银行存款业务核算； 3. 理解其他货币资金业务核算； 4. 知道真假钞票识别方法。

序号	岗位名称	岗位类别		岗位描述	职业能力要求
					技能要求： 1. 能够办理现金收付和银行结算业务，明辨银行结算票据的真伪，登记日记账，月末与会计和银行对账； 2. 能够明辨钞票真伪，掌握点钞技能，能够熟练使用验钞机。
5	库存保管岗位	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	财产物资初始取得、持有期间、后续计量各环节管理与核算，登记财产物资明细账，进行财产物资清查。	知识要求： 1. 理解存货业务核算； 2. 理解固定资产业务核算； 3. 理解其他资产业务核算。 技能要求： 1. 能够准确无误识别原始凭证、分析和判断经济业务内容； 2. 能够采用手工和电算化方式独立完成填制和审核会计凭证、汇总和试算平衡、登记账簿、对账、结账、凭证装订； 3. 能够完成财产物资的管理和清查。
6	劳资核算岗位	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	职工的工资标准、奖金及津贴的发放，劳保用品的管理与发放，职工退休的审核与手续的办理，职工的考勤制度管理劳资统计报表。	知识要求： 1. 指导国家的工资核算标准； 2. 理解出勤率计算； 3. 知道职工出差的报销制度； 4. 指导劳保用品发放制度及法。 技能要求： 能够随时掌握国家对在职职工工资的调整，能够采用不同方法计算工资发放数额，能够独立对原始报销单据的审核。

三、职业技能等级证书（职业资格证书）

统计与会计核算专业职业资格证书表

序号	职业技能等级证书	颁证单位	等级	备注
1	会计职业资格证书	中华人民共和国人力资源和社会保障部、国家财政部	初级	可选
2	统计职业资格证书	中华人民共和国人力资源和社会保障部、国家统计局	初级	可选

四、培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，适应社会与经济发展的需要，具有诚实守信、团结合作、独立自主、敬业奉献的职业素质，掌握统计调查、统计分析、统计核算、会计核算、财务分析等知识和技术技能，面向中小企业、事业单位的市场调

查、库存管理、统计咨询、出纳、财务处理等领域的高素质技术技能人才。

五、培养规格

要素	具体内容
素质	1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。 坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。
	2. 具有良好的职业道德和职业素养。 崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。
	3. 具有良好的身心素质和人文素养。 具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。
知识	1. 职业基本素质。 应掌握高等专业技术人员所必须的国防及法律法规基本知识和职业生涯规划的基础知识；应掌握计算机基本知识，具有熟练的计算机操作能力；应掌握大学英语基础知识，通过国家大学英语等级考试。
	2. 职业技能素质。 应掌握统计学、财务会计、大数据等专业相关基础知识；应掌握本专业的市场调查与预测、统计实务、统计软件应用、会计信息化等理论基础知识，能够完成统计调查、统计分析、会计核算工作，能够参与企业、事业单位的统计调查、分析等工作、能够参与统计年鉴的编报工作。
	3. 职业拓展素质。 应掌握企业管理、财经应用文写作、企业经济统计等拓展知识。
能力	1. 职业素质能力。 具有熟练使用计算机的能力；具有使用外语进行日常对话，能借助字典产看外文资料的能力；具有良好的语言表达、写作和社交能力；能展现良好的社交礼仪。
	2. 职业技能能力。 能够进行统计调查、统计整理及统计分析的能力；能够进行会计凭证的填制与审核，账簿的登记，会计报表填报的能力；能够进行实用统计软件的操作与分析的能力；能熟练操作会计信息化软件的能力。
	3. 职业拓展能力。 具有规范写作财经应用文的能力；利用金融知识，具有在证券市场进行股市分析能力。

六、专业人才培养模式

本专业采用“循岗导教 2AB”的人才培养模式，通过校内学习（A）+实训（A）和校外实习（B），实现双证融通、工学结合、阶段式培养。

本专业以为地方区域服务为主要任务，以地方需求为导向，培养具备良好的思想素质和职业素养，系统掌握数据采集、处理、分析和开发的知识与技能，具备熟练应用计算机处理和分析数据的能力，具备会计核算和财务共享等技能，能够在国家机关、企事业单位等部门从事统计调查咨询、数据分析、决策支持、信息管理、核算和财务共享的高素质劳动者和复合型技术技能人才。

为完成人才培养目标，打造理实一体的教育体系，在校内开设专业课程，具体包括：统计学基础、市场调查与预测、统计软件应用、企业财务会计、经济法基础、会计信息

化等专业基础课，出纳实训、统计模拟实训、统计软件应用实训、企业经营管理沙盘模拟等专业技能课，财务共享服务业务处理、RPA 机器人应用基础、EXCEL 在财务管理中的应用等专业拓展课。通过以上课程的教学，学生可以考取初级会计职业资格证书和初级统计职业资格证书。再结合学生在校外进行顶岗实习，提升学生的就业能力及岗位适应能力。

第四部分 课程体系

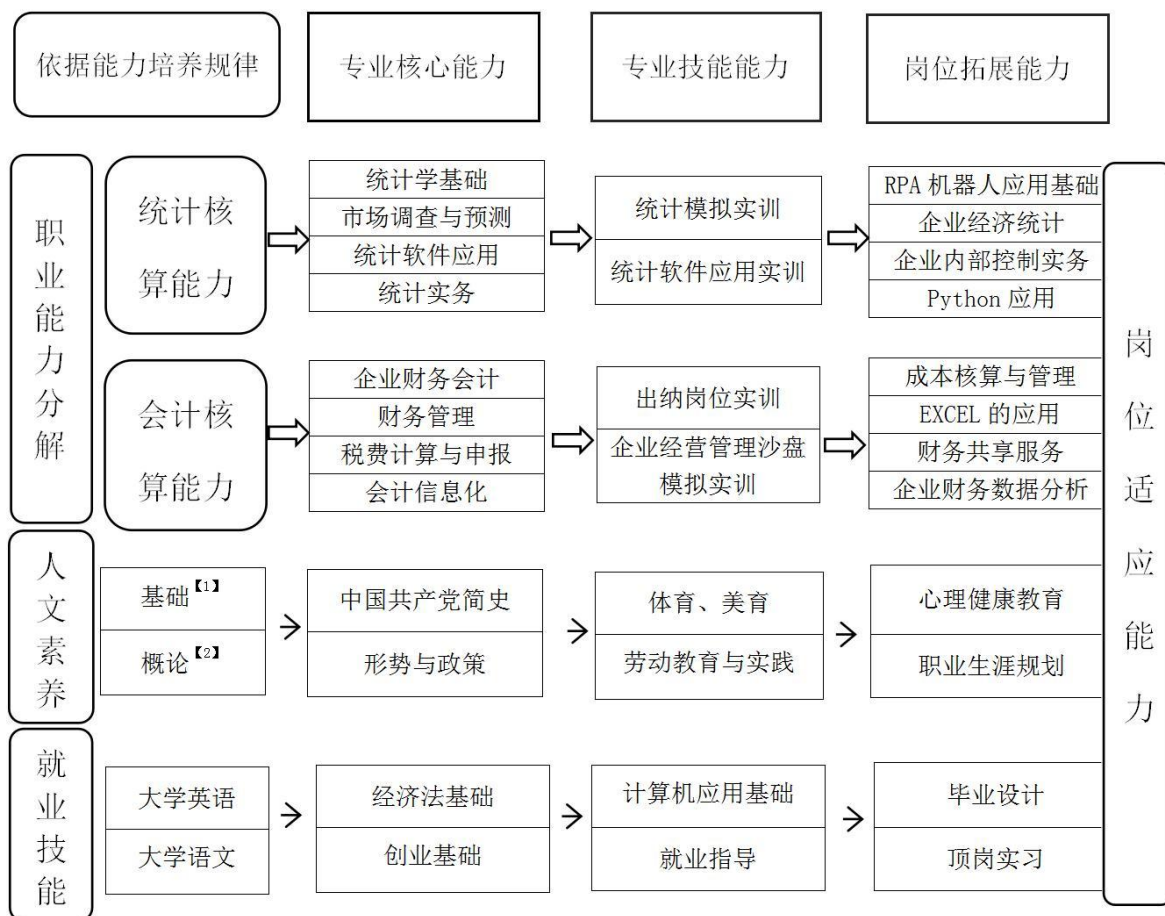
一、课程体系

本专业主要培养统计、会计核算与管理岗位，重视对企业经济运行情况进行调查与分析，培养学生具备从所掌握的数据进行微观预测与决策，对企业发生的经济业务进行账务处理等能力。本专业课程设计上本着少而精、实用性的原则，主要锻炼学生的动手能力与简单的分析能力。课程设计中，强调课证融合，实现“1+X”证书与课程体系的融合。通过企业财务会计-经济法基础-成本核算与管理-税费计算与申报-财务共享服务业务处理课程的教学，使学生具备能够利用财务共享服务中心从事共享会计核算、纳税申报、会计档案管理，以及企业设立、变更、注销、社保公积金和资质证照办理等工作，并考取初级证书。

本专业的课程体系架构如下图所示：

注：1. 基础^{【1】}——思想道德修养与法律基础；

2. 概论^{【2】}——毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论。



(一) 公共基础课

课程名称	军事课[军事技能]		
开课学期	1	学时/学分	112/2
学习目标	1. 提高学生的政治觉悟, 激发爱国热情, 磨练坚韧不拔的意志品质和身心素质; 2. 培养艰苦奋斗, 吃苦耐劳的坚强毅力和集体主义精神; 3. 增强国防观念和国家安全意识, 养成良好的学风和作风; 4. 掌握和了解基本的军事知识和技能, 为强军目标和建设国防后备力量服务。		
学习内容	涵盖共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练四大项内容。具体包括: 各项条令、分队的队列动作及现地教学; 格斗基础、战备规定、紧急集合。		

课程名称	军事课[军事理论]		
开课学期	1	学时/学分	36/2
学习目标	1. 让学生了解掌握军事理论基础知识, 了解新时代国家军事战略方针; 2. 增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识; 3. 弘扬爱国主义精神, 传承红色基因; 4. 提高学生综合国防素质。		
学习内容	以国防教育为主线, 涵盖中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备五大项内容。具体包括: 国防概述、国防法规、国防建设、武装力量、国防动员; 国家安全概述、国家安全形势、国际战略形势; 军事思想概述、外国军事思想、中国古代军事思想、当代中国军事思想; 战争概述、新军事革命、机械化战争、信息化战争; 信息化装备概述、信息化作战平台、综合电子信息系统、信息化杀伤武器。		

课程名称	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		
开课学期	2	学时/学分	68/4
学习目标	1. 增强对新时代的认识和理解, 理解中国特色社会主义进入新时代的意义和内涵。 2. 通过学习中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程, 正确把握马克思主义中国化的重大理论成果和马克思主义与时俱进的理论品质, 充分认识习近平新时代中国特色社会主义思想是以习近平同志为核心党中央集体智慧的结晶, 是党和国家应该长期坚持的理论, 是实现中华民族伟大复兴中国梦的行动指南; 3. 全面提高学生思想政治素质和马克思主义中国化理论的素养; 4. 引导学生正确认识自己所肩负的历史使命和社会责任, 努力使自己成为德智体美劳全面发展的中国特色社会主义事业的建设和接班人。		
学习内容	1. 学习毛泽东思想、中国特色社会主义理论的基本立场、主要理论观点和科学方法, 了解近现代中国社会发展的规律, 增强坚持中国共产党的领导和走社会主义道路的信念; 2. 了解中国共产党人实现马克思主义基本原理与中国具体实际相结合第一次历史性飞跃及其理论成果, 增强“四个自信”; 3. 理解习近平新时代中国特色社会主义思想是当代中国的马克思主义, 马克思主义中国化的最新理论成果; 4. 把握中国特色社会主义的总任务、总体布局、战略布局。		

课程名称	思想道德修养与法律基础		
开课学期	1	学时/学分	60/3
学习目标	1. 培养大学生良好的思想道德素质与法治素养； 2. 能够树立正确的人生观、价值观、道德观、法治观； 3. 引导学生树立高尚的理想情操和养成良好的道德品质，树立体现中华民族优秀传统文化和时代精神的价值标准和行为规范，德智体美全面发展。		
学习内容	1. 思想道德修养：理想信念教育、中国精神、人生观及价值观教育、道德观教育； 2. 法律基础：中国特色社会主义法律体系、中国特色社会主义法治体系、中国特色社会主义法治道路、法治思维与法律权威、法律权利与法律义务。		

课程名称	体育		
开课学期	1、2、3、4	学时/学分	108/4（每学期计1学分）
学习目标	1. 能够通过自身锻炼保持身心健康； 2. 熟练掌握两项以上健身的基本方法和技能； 3. 能测试和评价体质健康状况； 4. 培养出良好的体育道德和合作精神，正确处理竞争与合作的关系。		
学习内容	1. 健身运动，发展人体内脏器官的功能，以及力量、耐力、柔韧、灵敏和速度等运动素质； 2. 学习娱乐体育，丰富文化生活，使人改善身心、陶冶情操； 3. 学习格斗性体育，提高防身自卫和应变能力。		

课程名称	大学英语		
开课学期	1、2	学时/学分	128/7（每学期计3.5学分）
学习目标	1. 掌握一定的英语基础知识； 2. 能够进行简单的英语对话，阅读一般的英文材料； 3. 能借助词典翻译有关英语业务资料 4. 为今后进一步提高英语沟通能力奠定基础。		
学习内容	1. 英语词汇和常用词组并能正确拼写，英汉互译； 2. 日常交际的简短对话和陈述； 3. 一般的课堂用语； 4. 阅读中等难度的一般题材的简短英文资料； 5. 通用的简短实用文字材料； 6. 运用所学词汇和语法写出简单的短文； 7. 用英语填写表格； 8. 借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。		

课程名称	心理健康教育		
开课学期	2	学时/学分	14/1
学习目标	《心理健康教育》是适应大学生自我成长的迫切需要而开设的，旨在使学生掌握心理健康的基本知识，及时给予大学生积极的心理指导，帮助大学生正确认识自我，完善自我，发展自我，优化心理素质，提高心理水平，促进全面发展，能够树立正确的人生观、价值观。		

学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生理心理特点及自我意识; 2. 大学生健全人格与塑造; 3. 良好情绪、情感及培养; 4. 学习心理及促进; 5. 大学生人际调适的基本原则和学生性心理的健康维护; 6. 正确对待挫折心理; 7. 了解常见心理疾病及防治。
------	--

课程名称	计算机应用基础		
开课学期	1	学时/学分	45/2.5
学习目标	具备一定的职业关键能力，能够进行常用的计算机操作： <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉计算机的组成、各主要部件的功能和性能指标; 2. 熟悉计算机系统和维护的基本知识; 3. 熟练掌握操作系统和文件管理的基本概念和基本操作; 4. 熟练掌握文字处理的基本知识和基本操作; 5. 掌握小键盘盲打的技巧并能熟练操作; 6. 熟练掌握演示文稿的基本知识和基本操作; 7. 掌握网络基础知识和基本操作。 		
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 计算机基础知识; 2. Windows 操作系统; 3. Word 文字处理; 4. 小键盘盲打; 5. Excel 电子表格; 6. PowerPoint 演示文稿制作; 7. 网络和 Internet 应用等。 		

课程名称	健康教育		
开课学期	1、2	学时/学分	16/2
学习目标	《健康教育》课是帮助学生树立健康意识，掌握维护健康的知识和技能，形成文明、健康的生活方式，提高自身健康管理能力，增强维护全民健康的社会责任感，促进学生身心健康和全民发展。		
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健康生活方式及青少年健康危险行为; 2. 学生传染病预防; 3. 学生常见疾病预防; 4. 艾滋病预防及性健康教育; 5. 食品安全及相关疾病预防; 6. 意外伤害预防与基本急救技能。 		

课程名称	职业生涯规划		
开课学期	1	学时/学分	20/2
学习目标	通过本课程的学习，大学生应意识到确立自身发展目标的重要性，了解职业的特性，思考未来理想职业与所学专业的关系，逐步确立长远而稳定的发展目标，增强大学学习的目的性、积极性。		

学习内容	了解职业、职业生涯、职业生涯规划的概念及影响职业规划的因素，掌握职业选择和职业生涯规划的相关理论、内容和步骤。掌握大学生职业发展规划的五大步骤：自我认知、环境认知、职业发展决策、实施策略和评估修正，并结合职业道德与职业素养的具体细节，完成大学生职业发展规划。
------	---

课程名称	就业指导		
开课学期	4	学时/学分	20/2
学习目标	通过本课程的学习，学生应了解当前毕业生就业形势与政策、就业市场及其运行机制，做好求职前的各项准备，提高求职应聘技能，增强心理调适能力，维护个人合法权益，进而有效地管理求职过程。		
学习内容	本课程主要讲授毕业生就业形势与政策、搜集就业信息、求职简历的设计与编制、笔试与面试技巧、求职常见心理问题及调适方法、就业权益保护等，了解专业所对应的具体职业要求，通过课程提高学生自身素质和职业需要的技能，以胜任未来的工作。		

课程名称	创业基础		
开课学期	3	学时/学分	32/2
学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握开展创业活动所需要的基本知识； 2. 具备必要的创新创业能力； 3. 培养创新创业精神； 4. 树立科学的创业观。 		
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 创业基本知识：认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目； 2. 必要的创业能力：创业资源整合与创业计划书的撰写方法；新企业开办流程与管理；创办和管理企业的综合素质和能力； 3. 科学创业观：主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求，积极投身创业实践。 		

课程名称	中国共产党简史		
开课学期	3	学时/学分	16/1
学习目标	《中国共产党简史》学习教育使学生了解党的奋斗历程和伟大成就，用党的伟大成就激励学生，用党的优良传统教育学生，用党的成功经验启迪学生。解决好学生世界观、人生观、价值观这个“总开关”问题，自觉做共产主义远大理想、中国特色社会主义共同理想和中国梦的坚定信仰者、忠实实践者。		
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 01 第一讲 山河破碎不知路在何方 02 第二讲 开天辟地撑起救国大业 03 第三讲 北伐战争掀起革命高潮 04 第四讲 井冈星火开辟革命新路 05 第五讲 长征是永恒的英雄史诗 06 第六讲 全民抗战中的中流砥柱 07 第七讲 打倒蒋介石解放全中国 08 第八讲 改天换地奠基兴国大业 09 第九讲 激情燃烧曲折探索廿年 10 第十讲 改革开放开启富国大业 11 第十一讲 开启中国特色社会主义 		

12	第十二讲	与时俱进谱写世纪华章
13	第十三讲	举旗定向引领科学发展
14	第十四讲	以中国梦擘画复兴蓝图
15	第十五讲	二十一世纪马克思主义
16	第十六讲	讨论实践课

课程名称	劳动教育与实践		
开课学期	4	学时/学分	24/1
学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引导学生树立劳动观念； 2. 培养学生“自强、感恩、服务、奉献”的理念； 3. 发挥学生自身能力和特长，拓展学生综合素质，增强学生的社会实践能力，促进实现知行合一，使他们更好地主动服务社会，为社会传递爱心，为他人提供帮助，为学生自身健康成长和自主发展奠定思想道德素质基础。 4. 在公益劳动、志愿服务中强化社会责任，培养良好的社会公德，促进学生形成正确的世界观、人生观、价值观。 		
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 美化校园劳动； 2. 在校内进行公益性服务活动； 3. 参加校院有关部门的服务性工作； 4. 在校外进行公益性服务活动； 5. 为加强职业道德、职业素养、职业行为习惯培养，劳动期间，加入职业精神、工匠精神、劳模精神等专题教育不少于 12 学时。 		

课程名称	形势与政策		
开课学期	4	学时/学分	16/1
学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能力目标：通过课程教学，培养学生逐步形成敏锐的洞察力和深刻的理解力，提高学生的理性思维能力和社会适应能力。 2. 知识目标：通过课程教学，使学生全面正确认识党和国家面临的形势和任务，正确认识国情，理解党的路线、方针和政策，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”。 3. 素质目标：通过课程教学，帮助学生开阔视野，坚信我们党完全有能力带领全国各族人民，在应对挑战中创造新的发展机遇，实现更好发展，培养正确分辨能力和判断能力。 		
学习内容	<p>《形势与政策》课程具有理论性与时效性特点，因此其内容具有特殊性，不同于其他课程有固定的教学内容，本课程根据教育部社政司下发的每学期《高校“形势与政策”教育教学要点》，主要围绕党和国家出台的重大战略决策和国际国内的热点、焦点问题并结合我校教学实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定教学内容。</p>		

(二) 专业(技能)课

课程名称	统计学基础				
开课学期	1	学时/学分	60/3.5	是否核心课	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够进行调查方案的设计； 2. 能够应用静态统计指标进行数据分析，熟悉动态数指标的计算，并能够进行趋势分析； 3. 能够运用综合指数进行因素分析； 4. 能够进行抽样调查，掌握抽样误差、抽样估计的计算方法； 5. 能够应用常用的统计分析方法进行数据分析。
学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能了解统计的涵义及所涉及的基本概念，熟悉统计调查方式、方法，掌握统计分组、统计分布与统计表； 2. 掌握静态统计指标计算方法以及指标在实务中的应用，熟悉动态数列种类、掌握动态指标的计算过程和计算方法以及现象变动的趋势分析； 3. 了解指数的种类，掌握综合指数和平均指数、因素分析以及指数数列； 4. 熟悉抽样推断的内容，掌握抽样误差、抽样估计的计算方法； 5. 熟悉常用的统计分析方法，掌握最小二乘法的应用； 6. 通过思政案例的融入，培养学生热爱祖国、爱岗敬业、求真务实的精神。
学习内容	<p>单元 1：统计的研究对象、工作方法以及统计学中的基本概念；</p> <p>单元 2：统计调查的基本要求、调查方案的设计，统计调查的组织方式以及在实践中的应用；</p> <p>单元 3：统计分组方法与原则，分配数列的种类及变量数列的编制，统计表与统计图的绘制；</p> <p>单元 4：总量指标、相对指标、平均指标、标志变异指标的含义、计算方法及应用；</p> <p>单元 5：时间数列的概念与种类，时间数列指标的计算与应用，长期趋势分析；</p> <p>单元 6：指数的概念与种类，综合指数、平均指数、平均指标指数的计算与应用；</p> <p>单元 7：抽样调查的概念及统计抽样的基本概念，抽样误差的计算，抽样估计方法的实施；</p> <p>单元 8：相关系数的计算，直线回归的计算与应用。</p>

课程名称	企业财务会计				
开课学期	1.2	学时/学分	128/7	是否核心课	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够开设库存现金、银行存款账簿，熟练地操作库存现金、银行存款及其他货币资金业务的会计实务； 2. 能够正确开设应收款项账簿并掌握它们的登记方法，掌握应收款及预付款业务处理流程，掌握应收账款的概念、确认和计价原则。理解与应用应收票据管理的内容，会进行应收及预付款项的会计实务操作，熟练运用应收账款坏账处理余额百分比法。培养学生具备会计基础理论知识，使学生具有相应的会计职业判断意识及能力； 3. 能够正确开设存货类相关的会计账簿，掌握数量金额式明细账的填制方法，掌握存货核算的实际成本法与计划成本法操作要领，熟练掌握存货发出各种计价方法的操作程序，能计算各项存货采购成本、在库成本及销售成本。学会存货的清查方法及盘盈、盘亏的账务处理以及存货减值的核算方法； 4. 能够正确开设固定资产相关账簿，掌握固定资产的确认；明确固定资产的核算方法；掌握外购、自行建造固定资产的核算，掌握折旧方法与计算，掌握固定资产的后续支出、固定资产的处置的核算以及固定资产减值的会计处理； 5. 能够熟悉我国税法中关于增值税的基本规定，掌握一般纳税人和小规模纳税企业关于增值税的账务处理。培养学生综合运用知识的能力； 6. 能够进行年度所得税的申报。 				

学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解单位会计工作机构设置与会计人员配备的要求、会计业务处理的一般流程，熟悉企业的账务处理程序； 2. 能理解会计要素和会计等式的含义及作用，理解会计科目、账户的含义及开设原则，会根据企业情况开设会计账户，正确运用借贷记账法处理简单经济业务； 3. 能正确填制及审核原始凭证、能根据发生的经济业务准确编写会计分录及填制记账凭证，能正确登记会计账簿，了解会计报表编制方法，会进行简单会计报表的编制； 4. 掌握成本计算的基本方法，能够进行生产费用简单的归集与分配； 5. 熟悉财产清查的一般程序和方法，会进行财产清查。 6. 熟悉《企业会计准则》的有关内容及会计业务处理程序； 7. 能按照《企业会计准则》的要求对企业发生的各项会计业务进行正确的确认与计量； 8. 能够根据企业发生的经济业务进行规范的账簿登记； 9. 会进行财产物资的清查与核对的业务处理； 10. 能够独立编制财务会计报告，运用专业语言对会计信息进行描述； 11. 能够预见会计业务核算中可能出现的风险，并对风险进行可靠的判断； 12. 能够通过对经济业务核算的学习，锻炼自主学习新经济业务相关内容的的能力。 				
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业会计工作组织与会计职业； 2. 会计基础理论，包括有会计基本职能、会计目标、会计方法、会计要素、会计等式、会计科目、会计账户、借贷记账法等； 3. 企业主要经营过程的经济业务核算和成本计算，包括资金筹集、供应过程、生产过程、销售过程、财务成果形成及分配业务的账务处理，也包括款项和有价证券的收付、财产物资的收发增减和使用、债权债务的发生和结算、资本的增减等； 4. 会计实务，包括有填制和审核会计凭证、设置和登记会计账簿、对账、结账、编制和报送会计报表； 5. 资产的核算，包括货币资产、应收债权、存货、长期股权投资、固定资产、投资性房地产及无形资产的确认、计量及账务处理； 6. 负债的确认、计量及账务处理； 7. 所有者权益，包括股本、资本公积、盈余公积的确认、计量与账务处理； 8. 收入的确认、计量及账务处理，包括销售收入、提供劳务收入、让渡资产使用权收入及政府补助收入； 9. 费用确认、计量及账务处理； 10. 利润的确认与核算； 11. 财务会计报告编制。 				
课程名称	市场调查与预测				
开课学期	2	学时/学分	34/2	是否核心课	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够策划市场调查、调查问卷的发放、收回及整理； 2. 能够运用调查方法进行数据的搜集、整理与分析； 3. 掌握定性预测法与定量预测法； 4. 市场调查方案设计能力，资料分析整理； 5. 掌握资源整合能力、人际沟通能力、团队协作能力、市场调查方法与技巧运用能力； 6. 掌握文字处理能力，资料分析整理利用能力。 				

<p>学习目标</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉市场调查基本理论； 2. 熟悉市场调查的内容和程序，能够进行调查方案的设计； 3. 能够运用市场调查资料的收集方法进行市场调查资料的收集； 4. 能够运用问卷设计技术进行项目问卷设计； 5. 熟悉抽样调查的基本问题和抽样调查方式，能够进行抽样调查； 6. 熟悉调查资料整理的流程，能够对市场调查资料进行分析； 7. 能够采用市场预测的基本方法进行市场预测； 8. 熟悉市场调查报告的结构，会撰写市场调查报告。 				
<p>学习内容</p>	<p>单元 1：市场调查基本理论； 单元 2：市场调查目标的确定； 单元 3：市场调查的内容的确定； 单元 4：调查方案设计； 单元 5：市场调查资料的收集方法； 单元 6：问卷设计技术； 单元 7：抽样调查； 单元 8：调查资料的整理与分析； 单元 9：组织实施市场调查； 单元 10：市场预测的基本方法； 单元 11：市场调查报告的撰写。</p>				
<p>课程名称</p>	<p>经济法基础</p>				
<p>开课学期</p>	<p>3</p>	<p>学时/学分</p>	<p>64/4</p>	<p>是否核心课</p>	<p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>职业能力要求</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够进行增值税、消费税的计征； 2. 能够进行企业所得税、个人所得税的计征； 3. 包括房产税、契税、车船税、城镇土地使用税、印花税、资源税、土地增值税的征缴与计算； 4. 能够进行经济纠纷的解决。 				
<p>学习目标</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉劳动合同与社会保险法律制度的内容； 2. 掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税的计征标准及计算方法； 3. 了解其他税收法律制度； 4. 熟悉税收征管内容； 5. 掌握结算方法。 				
<p>学习内容</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法律基础、经济纠纷的解决及法律责任； 2. 劳动合同法律制度，包括合同的确立、变更、终止及劳动争议的解决等； 3. 社会保险法律制度； 4. 流转税法律制度，包括有增值税、消费税的计征； 5. 所得税法律制度，包括有企业所得税、个人所得税的计征； 6. 其他税收法律制度，包括房产税、契税、车船税、城镇土地使用税、印花税、资源税、土地增值税的征缴与计算； 7. 税收征收管理法律制度，包括税务的管理、征收、检查、行政复议及行政诉讼、法律责任等； 8. 支付结算法律制度，包括银行账户管理、银行卡、票据的管理与使用等。 				

课程名称	会计信息化				
开课学期	3	学时/学分	80/4.5	是否核心课	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
职业能力要求	1. 能进行中型企业 ERP 信息系统的实施与管理； 2. 能进行 ERP 信息系统系统管理与初始化； 3. 能进行中型企业财务会计（AIS）信息化操作； 4. 能进行中型企业供应链（SCM）信息化操作和的实时管理； 5. 能进行会计信息系统的期末处理； 6. 能利用会计信息系统电子报表处理技术编制财务报表、生成财务分析数据。				
学习目标	1. 熟练掌握 ERP 财务软件的操作技能并具备基本维护能力； 2. 具备解决会计信息化岗位实际问题的能力； 3. 养成良好的思维习惯并发展自主学习能力； 4. 具备认真严谨的工作态度； 5. 具备团队协作精神。				
学习内容	1. 会计信息化概述； 2. 系统管理信息化； 3. 系统基础设置信息化； 4. 初始数据一体信息化； 5. 总账与固定资产信息化； 6. 客户往来与职工薪酬信息化； 7. 系统期末处理一体信息化； 8. 电子财经报表信息化； 9. 供应链信息化。				

课程名称	统计软件应用				
开课学期	3	学时/学分	48/2.5	是否核心课	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
职业能力要求	1. 掌握统计软件的基本操作方法； 2. 能够统计软件进行数据的整理和分析； 3. 根据实际问题建立统计统计模型，并利用统计软件进行数据分析，撰写分析报告。				
学习目标	熟悉和掌握 Excel 的基本应用方法、操作方法和操作技能，能使用 Excel 解决实际问题，进行数据分析。				
学习内容	单元 1：统计、Excel 相关基础知识； 单元 2：统计描述：表格与图形方法； 单元 3：统计描述：数量方法； 单元 4：统计分析：动态变化。				

课程名称	财务管理				
开课学期	4	学时/学分	64/3.5	是否核心课	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
职业能力要求	1. 能够进行财务预测、财务决策、财务预算、财务控制； 2. 能用财务管理专门方法对企业的筹资活动、投资活动、资金营运活动和收益分配活动进行有效的管理。				

学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解财务管理基本理论，了解企业资金运动的规律，提高对企业财务管理重要性的认识和理解； 2. 树立资金时间价值观念和投资风险价值观念，掌握资金时间价值计算原理及风险价值计算分析原理，能将其应用到企业财务管理实践； 3. 掌握财务预测、财务决策、财务预算、财务控制等专门的管理方法； 4. 能用财务管理专门方法对企业的筹资活动、投资活动、资金营运活动和收益分配活动进行有效的管理； 5. 为将来从事财务管理工作奠定良好的理论基础，当走向实际工作岗位时，能胜任企业财务管理基础工作，并具有拓展和提高的能力。 				
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务管理认知，主要包括财务活动分析、资金时间价值和风险价值分析等； 2. 筹资管理，主要包括筹资规模管理、筹资方式管理和筹资成本管理等； 3. 投资管理，主要包括项目投资管理和证券投资管理等； 4. 营运资金管理，主要包括现金管理、应收账款管理和存货管理等； 5. 收益与分配管理，主要包括利润形成与分配管理等； 6. 财务预算管理，主要包括现金流入、流出预算管理及现金净流量预算管理等； 7. 财务控制，主要包括财务控制基础和财务控制实施等。 				
课程名称	税费计算与申报				
开课学期	4	学时/学分	64/3.5	是否核心课	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 办理企业税务登记、发票领购、开具工作； 2. 能依据企业经济业务的具体情况，运用税法规定的减免税优惠政策； 3. 能根据企业经济业务发生的具体情况，确定纳税义务的发生时间； 4. 能准确计算企业当期各税种的应纳税额； 5. 能填写相关税种的纳税申报表，进行网上申报和税款缴纳。 6. 能具有团队精神和协作精神； 7. 能具有依法纳税的意识； 8. 能具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。 				
学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解各个税种的含义、税收要素及征税范围； 2. 了解相关税收法律法规规定； 3. 掌握各税种应纳税额的计算方法； 4. 熟悉主要税种的纳税申报缴纳工作流程； 5. 了解税务会计处理中会计科目的核算内容； 6. 熟悉办理企业税务登记、发票领购、开具工作； 7. 掌握据企业的类型和业务种类判断应纳的税种； 8. 掌握企业经济业务确定其纳税义务及所涉及的税种、税目、税率和计税依据； 9. 依据企业经济业务的具体情况，运用税法规定的减免税优惠政策； 10. 根据企业经济业务发生的具体情况，确定纳税义务的发生时间； 11. 掌握企业当期应纳税额的准确计算； 12. 掌握相关税种的纳税申报表的填写，进行网上申报和税款缴纳。 				
学习内容	<p>项目 1：税务登记、发票管理、纳税申报、税款缴纳；</p> <p>项目 2：一般纳税人、小规模纳税人的增值税税款计算和纳税申报；</p> <p>项目 3：消费税税款计算和纳税申报；</p> <p>项目 4：个人所得税税款计算和纳税申报；</p> <p>项目 5：企业所得税税款计算和纳税申报；</p> <p>项目 6：房产税、印花税、城市维护建设税、社会保险缴费等的计算与纳税申报。</p>				

课程名称	统计实务				
开课学期	4	学时/学分	32/2	是否核心课	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
职业能力要求	1.能够进行国内生产与国民收入核算； 2.能够进行投入产出核算与分析； 3.能够进行资金流量与国际收支核算； 4.能够进行资产负债与国际头寸核算。				
学习目标	1.系统了解我国国民经济统计指标体系； 2.熟练掌握我国国民经济主要统计指标的涵义和统计方法； 3.熟练运用统计方法对我国国民经济现象进行统计分析； 4.通过国民经济指标分析和介绍等，是学生增强民族自豪感，坚定四个自信。				
学习内容	单元1：统计工作实务的基本知识； 单元2：统计调查的设计的方法； 单元3：国民经济的核算方法； 单元4：各国民经济行业的统计； 单元5：能源、财务、劳动、固定资产投资、人口、科技、社会等专业统计。				
课程名称	出纳岗位实训				
开课学期	2	学时/学分	24/1	是否核心课	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
职业能力要求	1.能够严格按照《现金管理条例》等财经法规要求，执行企业财务制度，抵制不合法的收支和弄虚作假行为，严格管理印章、票据及现金等； 2.能够规范书写数字，辨别钞票真伪，懂得银行结算业务基本流程，会填写银行结算票据，会登记及核对现金日记账与银行存款日记账； 3.能够熟练使用Office办公软件、财务软件； 4.具有法律意识和严谨、认真的工作作风。				
学习目标	1.端正劳动态度，培养自觉参与环境维护的意识，提高劳动能力； 2.熟悉《现金管理条例》相关规定、熟悉财经法规及国家相关政策； 3.能够熟练办理货币资金的收付与结存、办理银行转账结算业务； 4.能够独立完成现金日记账与银行日记账的登账及相应的对账工作； 5.懂得库存现金与有价证券、票据、印章的保管规定； 6.熟练掌握银行结算票据的填写与结算业务基本流程； 7.能够正确编制“银行存款余额调节表”； 8.具有法律意识、自律精神。				
学习内容	单元1：实训室卫生维护，资料整理，实训器材摆放等； 单元2：出纳岗位基本技能； 单元3：现金结算业务； 单元4：银行存款结算业务； 单元5：货币资金清查业务； 单元6：出纳报表业务。				

课程名称	统计模拟实训				
开课学期	3	学时/学分	24/1	是否核心课	是□ 否☑
职业能力要求	1. 能够进行国民经济指标的优化设计； 2. 能够进行调查问卷的设计，并使用调查问卷进行数据的收集； 3. 能够进行金融风险统计； 4. 能够应用时间序列的进行数据的分析与预测； 5. 能够进行抽样调查。				
学习目标	1. 通过学习能够对调查数据的收集、整理、统计计算、解释及发布； 2. 能够对动态指标、静态指标进行运算； 3. 能够分析指数因素对社会经济的影响； 4. 掌握抽样调查方法； 5. 能够编制统计报表； 6. 通过实习实训，学习基层劳动者的吃苦耐劳、乐于奉献的优秀品质，培养学生树立正确的人生观。				
学习内容	1. 国民经济指标的优化设计； 2. 调查问卷数据的收集与处理； 3. 金融风险统计与实践； 4. 时间序列的分析与预测； 5. 抽样调查的方法与实践； 6. 财务报表数据的统计分析等； 7. 实训室的内外整洁，实训材料的整理，教室的布置及恢复。				

课程名称	企业经营管理沙盘模拟实训				
开课学期	3	学时/学分	24/1	是否核心课	是□ 否☑
职业能力要求	1. 实地学习如何在立场不同的各部门之间进行沟通协调； 2. 培养不同部门人员的共同价值观与经营理念； 3. 建立以整体利益为导向的团队协作作为组织； 4. 能够独立完成资产负债表、利润表。				
学习目标	1. 通过对虚拟企业经营管理活动过程进行模拟演练，深刻认识企业架构和运营流程，深刻理解企业运营成功的关键因素，培养管理理念，建立成本意识； 2. 能结合虚拟企业的资金、运营状况和市场状况，综合利用专业知识对企业进行科学诊断、合理决策，制定周密的产品研发、设备更新、供产销及市场开拓计划，合理筹集和利用资金，科学运营，持续完成连续多个会计年度的运营，能提供企业经营分析报告； 3. 能从实战演练中培育分析问题，解决问题的能力，进一步培养团队意识、创新精神和开拓精神； 4. 培养学生形成自觉参加劳动的习惯，学会诚实劳动。				
学习内容	学习及理解企业市场开发、生产管理、产品研发、材料供应、产品营销、资金管理、成本控制、企业财务分析等知识： 1. ERP 物理沙盘模拟简介； 2. 模拟企业概况、运营规则，加强实战演练； 3. 竞争策略分析，包括财务分析、生产分析、市场策略及报表分析； 4. 企业的营销业绩评价、财务评价及企业综合评价； 5. 企业经营分析报告； 6. 经典案例点评； 7. 实训室的内外整洁、实训器材的整理与维护。				

课程名称	统计软件应用实训				
开课学期	4	学时/学分	24/1	是否核心课	是□ 否☑
职业能力要求	1. 掌握统计软件的基本操作方法； 2. 利用软件进行数据的整理； 3. 制作频数分布图表并分析； 4. 掌握指标计算，并进行分析预测。				
学习目标	1. 通过学习能够对调查数据的收集、整理； 2. 能够对数据分组并制作频数分布图； 3. 描述统计量展现、分析； 4. 能够进行指标计算并分析； 5. 通过实习实训，树立正确的世界观、人生观、价值观，培养学生严谨作风和学习操作能力。				
学习内容	实训 1：搜集与整理数据 实训 2：制作频数分布图表 实训 3：计算描述统计量 实训 4：时间序列分析				

课程名称	顶岗实习				
开课学期	5、6	学时/学分	624/26	是否核心课	是□ 否☑
职业能力要求	1. 能实现与企业“零”距离，使学生尽早熟悉企业，适应企业工作的方法与模式； 2. 培养学生独立思考能力、应变能力、沟通能力、实际操作能力和专业应用能力，强化岗位适应能力，为顺利走向工作岗位打下基础。				
学习目标	1. 加深对职业岗位工作的认识，逐步明确自身的发展定位，克服对前途迷茫和盲目高攀的不现实思想，客观地确定人生的发展道路。 2. 加强学生的实践能力锻炼，提高学生的实际操作能力，缩小与企业需要的差距； 3. 提高学生的职业素质，培养学生的敬业精神、团队精神、责任意识以及良好的职业心态和作风。 4. 使学生逐步了解和熟悉社会，在社会实践中学会做事、学会做人，为走入社会、顺利实现就业做好充分的思想和心理准备，打下良好的基础。 5. 根据实习要求，完成实习报告。				
学习内容	按照企业的要求进行实训，完成岗位要求的工作的同时，保证办公环境的整洁、有序。				

课程名称	毕业设计				
开课学期	6	学时/学分	240/10	是否核心课	是□ 否☑
职业能力要求	1. 提能够运用所学专业知进行独立思考和综合分析、解决实际问题； 2. 能够运用正确的思维方法和利用计算机解决实际问题； 3. 能够进行信息的处理； 4. 能够进行文献检索、资料查询。				
学习目标	1. 巩固和提高学生学过的基础理论和专业知识； 2. 提高学生运用所学专业知进行独立思考和综合分析、解决实际问题的能力； 3. 培养学生掌握正确的思维方法和利用计算机解决实际问题的基本技能；				

	4. 增强学生对信息管理工作的认识，掌握信息处理方法，进行编制技术文件等基本技能的训练，使之具有一定程度的实际工作能力； 5. 使学生掌握文献检索、资料查询的基本方法以及获取新知识的能力； 6. 促使学生学习和获取新知识，掌握自我学习的能力。
学习内容	在教师指导下，学生就选定的课题进行设计和研究，包括设计、论证以及提出合理化建议等，最后提交一份报告。

(三) 限选课

课程名称	高等数学		
开课学期	1	学时/学分	30/2
学习目标	本课程的总目标是要通过对高等数学在高等职业教育阶段的学习，使学生能够获得相关专业课及高等数学应用基础，学习适应未来工作及进一步发展所必需的重要的数学知识，以及掌握基本的数学思想方法和必要的应用技能；使学生学会用数学的思维方式去观察、分析现实社会，去解决学习、生活、工作中遇到的实际问题，从而进一步增进对数学的理解和兴趣；使学生具有一定的创新精神和提出问题分析问题解决问题的能力，从而促进生活、事业的全面充分的发展；使学生既具有独立思考又具有团体协作精神，在科学工作事业中实事求是、坚持真理，勇于攻克难题；使学生能敏感地把握现实社会经济的脉搏，适应社会经济的变革发展，做时代的主人。		
学习内容	1. 函数、极限与连续 2. 导数与微分 3. 导数的应用 4. 不定积分 5. 定积分 6. 常微分方程 7. 多元函数微分学 8. 线性代数		

课程名称	大学语文		
开课学期	1	学时/学分	30/2
职业能力要求	1. 能够进行阅读理解； 2. 能够进行信息的处理和实际问题的解决； 3. 能够进行琉璃的口头表达； 4. 能够完成书面表达。		
学习目标	1. 知识目标： ①获得汉语言听说读写的基础知识及人文知识； ②掌握鉴赏文学作品的知识； ③掌握职业需要的口头表达和书面表达知识。 2. 能力目标： ①具有较强的阅读理解能力； ②具有较强的信息处理和解决实际问题的能力； ③具有较好的口头表达和书面表达能力。 3. 素质目标： ①树立正确的人生观和价值观，完成学生文化人格的塑造； ②学会团队合作，实现学生爱岗敬业精神的培育； ③学会自学的方法，树立终身学习的理念。		

学习内容	<p>①读：高职院校的许多学生对人类的文化遗产知之甚少，对中华民族的悠久历史缺乏应有的了解，特别是缺乏中华民族所特有的文化艺术和情操品格的熏陶，学生的整体文化素养、文学艺术修养、口语表达能力、文字书写能力等水平较低（上述现象也普遍存在于高等院校，以理工科高等院校为甚）。高职语文的首要功能就要以篇章为载体介绍文学及文学史知识，让学生了解中国文学的发展脉络，了解中国文学的巨大成就，认识中国语言文字的美学意义和丰富内涵，提高学生的艺术鉴赏力等。因此，教材的第一部分的文学作品以文质兼美为选文标准，兼顾古今中外，不以古代文本作为文学部分的全部内容，特别选择影响当今世界文艺思想潮流的、代表近现代文学精华的作品。在提升学生美的感悟和鉴别能力的同时，尽可能平衡地拉伸其思想的宽度和深度。</p> <p>②说：很多高职教材将“说”定位在演讲、辩论、谈判等较高层次的语言运用能力上，却忽视了语言运用的基本载体——普通话。在当今社会中，普通话的重要意义已经无需多言。对于高职院校学生来说，能够进行演讲、辩论、谈判固然锦上添花，而运用普通话进行交流无异于雪中送炭，因此，在“说”的部分，教材紧密结合普通话水平测试的内容，以实训为主，达到高职院校毕业生顺利完成普通话测试的目的。演讲、辩论、谈判等内容则可以放在选修课等教学环节中进行。</p> <p>③写：高职语文应结合专业课重点培养学生的实用文体的写作能力。在教材的编排上，强化了实践课程学习，对于格式、功能和写法等理论知识做一般性介绍，将重点放在调动学生积极性上，力求让学生在实训中尽可能多地掌握各项应用写作技能，在实践教学中将知识转化为职业能力，从而接近或实现零距离就业，真正实现应用为主，能力为本的高技能人才培养目标。</p>
------	---

课程名称	中国会计文化		
开课学期	3	学时/学分	32/2
职业能力要求	1. 具有财务理念； 2. 懂得职业美，追求职业美。		
学习目标	1. 了解中国会计文化历史； 2. 从美学角度感悟会计； 3. 树立民族自豪感，增强文化自信。		
学习内容	单元 1：会计的发展历史； 单元 2：古代哲学家的会计之道； 单元 3：传统文化中的会计之音； 单元 4：新时代的会计之曲； 单元 5：你我共赏会计之美。		

课程名称	RPA机器人应用基础		
开课学期	2	学时/学分	34/2
职业能力要求	1. 具备数字化思维； 2. 具有软件操作能力。		
学习目标	1. 掌握机器人使用方法； 2. 学会简单编程语言。		
学习内容	1. RPA编程基础； 2. 自动化操作方法； 3. 工程基础；		

	4. 网银付款机器人应用。		
课程名称	成本核算		
开课学期	2	学时/学分	68/4
职业能力要求	<p>1. 能根据企业的生产特点和管理要求选择合适的成本计算方法；</p> <p>2. 能运用各种成本计算方法（品种法、分批法、分步法、分类法和定额法）进行正确的成本计算，编制成本计算单；</p> <p>3. 能根据企业实际发生的成本收、支和结转业务，进行账务处理和管理；</p> <p>4. 能根据成本核算资料编制成本报表；</p> <p>5. 能运用成本分析的方法对成本核算资料进行成本分析，从中找出降低成本，提高经济效益的的途径和管理办法。</p>		
学习目标	<p>1. 掌握成本管理会计的对象，理解成本管理会计的概念、职能和作用，了解成本会计的内容、任务和成本会计的组织工作；</p> <p>2. 掌握工业企业成本核算的要求、产品成本和期间费用的内容，理解成本核算的内容和基本生产成本明细账与产品成本计算单的关系，了解产品成本和期间费用总分类核算的账户设置和核算的一般程序；</p> <p>3. 掌握要素费用分配、辅助生产费用分配、制造费用分配、生产成本在完工产品与在产品之间分配的分配方法和废品损失的核算方法，理解产品成本计算一般程序所蕴涵的产品成本计算原理；了解停工损失的核算方法；</p> <p>4. 掌握工业企业生产的主要类型及其对产品成本计算方法的影响，理解确定产品成本计算方法的原则，了解产品成本计算方法有哪些；</p> <p>5. 掌握产品成本计算品种法的计算程序和计算技能，理解品种法的特点，了解品种法的适用范围；</p> <p>6. 掌握产品成本计算分批法的计算程序和计算技能，理解分批法的特点，了解分批法的适用范围；</p> <p>7. 掌握产品成本计算分步法的计算程序和计算技能，理解分步法的特点，了解分步法的种类和适用范围；</p> <p>8. 掌握产品成本计算分类法的计算程序和计算技能，基本掌握副产品的成本计算方法，理解分类法的特点，了解分类法的适用范围；</p> <p>9. 掌握产品成本计算定额法的计算程序和计算技能，理解定额法的特点，了解定额法的适用范围；</p> <p>10. 掌握产品成本报表编制方法和成本分析方法，理解成本报表的作用、特点，了解成本报表的种类、编制与报送要求和报表分析的要求。</p>		
学习内容	<p>项目 1：认知成本会计</p> <p>项目 2：生产费用的归集与分配</p> <p>项目 3：品种法</p> <p>项目 4：分批法</p> <p>项目 5：分步法</p> <p>项目 6：分类法</p> <p>项目 7：成本报表的编制与分析</p>		
课程名称	Python应用		
开课学期	2	学时/学分	34/2
职业能力要求	<p>能够熟练运用Python列表、元组、字典、集合等基本数据类型以及分支结构、循环结构、函数设计等来解决实际问题，熟练掌握Python分支结构、循环结构、函数设计以及类的设计与使用，熟练使用正则表达式处理字符串。</p>		

学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够了解爬虫技术的概念和应用场景; 2. 能安装 Python 开发环境, 配置 PyCharm 工具进行开发, 使用 virtualenv 工具管理依赖库; 3. 掌握 Python 基本语法, 熟练运用列表、元组、字典、集合; 4. 掌握 Python 分支机构、循环控制、函数使用和类定义等过程控制语法; 5. 掌握 Python 正则表达式、XPath 使用, 能够定位网页中待爬取数据; 6. 掌握 Scrapy 爬虫框架、爬取流程和使用方法。 		
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. Python 概述; 2. Python 数据类型和运算操作; 3. Python 控制语句; 4. Python 字符串; 5. Python 集合数据结构; 6. Python 函数; 7. Python 文件操作; 8. Python 异常和模块; 9. Python 面向对象; 10. 网页抓取和分析; 11. Scrapy 爬虫框架概述; 12. Scrapy 爬虫程序开发。 		
课程名称	EXCEL在财务管理中的应用		
开课学期	4	学时/学分	32/2
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够利用 Excel 函数、图表和计算功能完成筹资决策中资金需要量预测、资本成本分析、杠杆作用分析与筹资决策的判断; 2. 能够利用 Excel 函数、图表和计算功能求解各项投资决策指标, 并能进行投资决策分析; 3. 能够利用 Excel 函数、图表和计算功能求解各种分析指标, 并进行证券投资分析; 4. 能够利用 Excel 函数、图表和计算功能完成利润预测和利润管理。 		
学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会使用 Excel 财务函数完成货币时间价值的计算; 2. 能够利用 Excel 函数、图表和计算功能完成筹资决策中资金需要量预测、资本成本分析、杠杆作用分析与筹资决策的判断; 3. 熟悉和掌握项目投资决策的评价指标, 能够利用 Excel 函数、图表和计算功能求解各项投资决策指标, 并能进行投资决策分析; 4. 会建立各种估值模型, 能够利用 Excel 函数、图表和计算功能求解各种分析指标, 并进行证券投资分析; 5. 会建立流动资产分析模型, 能完成指标计算和项目分析的操作; 6. 能够利用 Excel 函数、图表和计算功能完成利润预测和利润管理。 		
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. Excel 操作的基本知识; 2. 运用 Excel 的公式、函数、图表以及使用单变量求解工具、规划求解工具、模拟运算表、窗体控件等, 建立各种财务管理模型。财务管理模型包括财务分析模型、筹资分析模型、投资决策模型、流动资金管理模型、利润管理模型、财务预测模型等。 		

课程名称	财务共享服务业务处理		
开课学期	4	学时/学分	32/2
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备财务会计基本理论与实操能力； 2. 具备税务核算理论，能够进行纳税申报； 3. 拥有现代数据分析的能力。 		
学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握票据识别、整理、录入的方法与规则； 2. 掌握涉税业务处理方式； 3. 掌握报表分析的方法。 		
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务共享中心概述； 2. 票据识别与录入； 3. 票据整理； 4. 涉税业务处理； 5. 财务报表取数与分析。 		

课程名称	企业经济统计		
开课学期	4	学时/学分	32/2
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够进行企业投入统计； 2. 能够对企业产出进行统计； 3. 能够对企业销售状况进行统计分析； 4. 能够进行企业经济效益统计分析。 		
学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉企业投入与产出统计指标，能对企业投入、产出情况进行统计计算和分析； 2. 能够使用具体方法对企业进行质量统计与监控，保证企业顺利运行； 3. 能够掌握企业采购、销售、库存等经营环节统计方法，熟悉企业客户关系统计技术，了解企业人力资源统计方法，能进行企业科技与企业电子商务统计； 4. 企业财务与投资统计，完成企业内部绩效评价和综合评价等内容； 5. 培养学生热爱祖国、爱岗敬业、遵纪守法的道德品质。 		
学习内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业概述； 2. 企业质量统计与监控； 3. 企业产品质量统计； 4. 企业人力统计； 5. 企业劳动资料投入统计； 6. 企业劳动对象投入统计； 7. 企业综合统计评价与分析。 		

课程名称	企业内部控制实务		
开课学期	4	学时/学分	32/2
职业能力要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能明确我国企业内部控制规范体系的组成内容； 2. 能明确企业内部控制制度设计设计的程序、方法和内容； 3. 能进行企业内部控制制度设计。 		

学习目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解内部控制的含义、作用，掌握内部控制的目标、原则与要素。明确我国企业内部控制规范体系的组成内容，明确企业内部控制制度设计的程序、方法和内容； 2. 理解有关内部控制方法的含义，掌握有关内部控制方法的要求，明确有关内部控制方法的内容，熟悉有关内部控制方法的应用； 3. 理解全面预算控制的含义，掌握全面预算控制的总体要求，重点掌握全面预算控制的主要风险、关键控制点和控制措施。理解全面预算控制制度设计的目标，初步掌握全面预算控制制度设计的方法； 4. 明确内部环境的重要性，掌握内部环境的构成。理解内部环境的内容及相应风险，掌握组织架构、发展战略、人力资源、社会责任、企业文化控制的要点； 5. 了解各项资金活动的业务流程，掌握资金活动内部控制的总体要求，重点掌握资金活动的主要风险、关键控制点和控制措施。理解资金活动控制制度设计的目标，初步掌握资金活动控制制度设计的方法； 6. 了解销售业务的业务流程，掌握销售业务内部控制的总体要求，重点掌握销售业务的主要风险、关键控制点和控制措施。理解销售业务控制制度设计的目标，初步掌握销售业务控制制度设计的方法； 7. 了解采购业务的业务流程，掌握采购业务内部控制的总体要求，重点掌握采购业务的主要风险、关键控制点和控制措施。理解采购业务控制制度设计的目标，初步掌握采购业务控制制度设计的方法； 8. 了解成本费用的业务流程，掌握成本费用内部控制的总体要求，重点掌握成本费用的主要风险、关键控制点和控制措施。理解成本费用控制制度设计的目标，初步掌握成本费用控制制度设计的方法； 9. 了解资产管理的业务流程，掌握资产管理内部控制的总体要求，重点掌握资产管理的主要风险、关键控制点和控制措施。理解资产管理控制制度设计的目标，初步掌握资产管理控制制度设计的方法； 10. 了解工程项目的业务流程，掌握工程项目内部控制的总体要求，重点掌握工程项目的主要风险、关键控制点和控制措施。理解工程项目控制制度设计的目标，初步掌握工程项目控制制度设计的方法； 11. 了解研究与开发的业务流程，掌握研究与开发内部控制的总体要求，重点掌握研究与开发的主要风险、关键控制点和控制措施。理解研究与开发控制制度设计的目标，初步掌握研究与开发控制制度设计的方法； 12. 了解担保业务的业务流程，掌握担保业务内部控制的总体要求，重点掌握担保业务的主要风险、关键控制点和控制措施。明确担保业务控制制度设计的目标，初步掌握担保业务控制制度设计的方法。
学习内容	<ul style="list-style-type: none"> 单元 1: 内部控制基础知识 单元 2: 内部控制方法 单元 3: 全面预算控制 单元 4: 内部环境控制 单元 5: 资金活动控制 单元 6: 销售业务控制 单元 7: 采购业务控制 单元 8: 成本费用控制 单元 9: 资产管理控制 单元 10: 工程项目控制 单元 11: 研究与开发控制 单元 12: 担保业务控制

课程名称	企业财务数据分析		
开课学期	4	学时/学分	32/2
职业能力要求	1. 能够进行财务报表的编制及项目的解读和分析； 2. 能够运用财务分析方法进行财务数据分析； 3. 能够进行企业营运能力分析； 4. 能够进行企业盈利能力分析； 5. 能够进行企业发展能力分析； 6. 能够进行企业偿债能力分析； 7. 能够进行财务数据的综合分析。		
学习目标	1. 熟悉报表分析的指标体系； 2. 理解沃尔评分法、杜邦分析法等各种财务分析的方法； 3. 会计算各种财务分析指标； 4. 会根据指标计算的结果描述企业的状况，做出综合评价及正确决策； 5. 通过思政元素的融入，培养学生严谨的工作作风和遵纪守法的道德品质。		
学习内容	1. 财务报表认知； 2. 资产负债表的编制与分析； 3. 利润表的编制与分析； 4. 现金流量表的编制与分析； 5. 企业发展能力分析； 6. 财务报表主要指标分析； 7. 财务报表综合分析。		

三、教学进程总体安排

(一) 教学周数分配表

统计与会计核算专业教学周数分配表

学年	学期	课堂教学	实践环节							考试	寒暑假	合计	
			军事技能	实训	实习	社会实践	劳动	顶岗实习	毕业设计				毕业教育
第一学年	I	15	3			1				1	6	26	
	II	17		1		1				1	6	26	
第二学年	III	16		2		1				1	6	26	
	IV	16		1		1	1			1	6	26	
第三学年	V							20			6	26	
	VI							6	10	1		17	
合计		64	3	4		4	1	26	10	1	4	30	147

注：军事技能含入学教育；第四学期考试周含顶岗实习安排与部署。

(二) 专业课程设置表

统计与会计核算专业课程设置表 (学制: 3年 培养层次: 专科)																	
课程性质	课程类别	课程编码	课程名称	教学形式	考核方式	学分	总学时	实践教学学时	学期、课内教学周数、周学时						备注		
									I	II	III	IV	V	VI			
									15	17	16	16					
	公共基础课 30%	9009A01	军事课[军事技能]	实践	▲	2	112	112	△							3周	
		9009B01	军事课[军事理论]	理论	▲	2	36		3								12周
		9009003	基础 ^[1]	理论	▲	3	60		4								
		9009002	概论 ^[2]	理论	▲	4	68			4							
		9009060	形势与政策	理论	▲	1	16						2				8周
		9009004	体育	理论	▲	4	108	100	2	2	2	2					14周
		9009005	大学英语	理论	※	7	128		4	4							
		9009006	心理健康教育	理论	▲	1	14			1							14周
		9009061	健康教育	理论	▲	2	16			√	√						
		9009007	计算机应用基础	理实一体	※	2.5	45		3								
		9009008	职业生涯规划	理论	▲	1	20		2								10周
		9009009	就业指导	理论	▲	1	20						2				10周
		9009059	创业基础	理论	▲	2	32					4					8周
		9009064	中国共产党简史	理论	▲	1	16					2					8周
		9009011	劳动教育与实践	理论+实践	▲	1	24	24					△				1周
	9009063	社会实践	实践	▲	4	96	96	△	△	△	△					4周	
必	小 计					38.5	811	332	18	11	8	6					
修	专业(技能)课 57%	1121001	统计学基础★	理实一体	※	3.5	60	30	4								
		1121002	企业财务会计★	理实一体	※	7	128	44	4	4							
		1121003	市场调查与预测★	理实一体	▲	2	34	11		2							
		1121004	经济法基础	理实一体	※	3.5	64	17				4					
		1121005	会计信息化★	理实一体	※	4.5	80	49				5					
		1121006	统计软件应用★	理实一体	※	2.5	48	30				3					
		1121007	财务管理	理实一体	※	3.5	64	25					4				
		1121008	税费计算与申报	理实一体	▲	3.5	64	40					4				
		1121009	统计实务★	理实一体	※	2	32	11					2				
		1121010	出纳岗位实训	实践	▲	1	24	24		△							1周
		1121011	统计模拟实训	实践	▲	1	24	24			△						1周
		1121012	企业经营管理沙盘模拟实训	实践	▲	1	24	24				△					1周
		1121013	统计软件应用实训	实践	▲	1	24	24					△				1周
		1121014	毕业设计	实践	▲	10	240	240							△		10周
		1121015	顶岗实习	实践	▲	26	624	624						△	△		26周
	小 计					72	1534	1217	8	6	12	10					
选	任 选 课			理论		6	84			2	2	2				14周	
修	限 选 课			理论		14.5	258	50	2	4	2	8					
课	13%	小 计				20.5	342	50	2	6	4	10					
总 计 (实践学时占比总学时)					60%	131	2687	1599	28	23	24	26					
课 程 门 数									12	11	11	11					
注:	1. 基础 ^[1] ——思想道德修养与法律基础; 概论 ^[2] ——毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论。 2. 符号说明: “※”-考试课; “▲”-考查课; “△”-实践课; “★”-核心课。 3. 军事技能在新生入学后前三周内完成(含入学教育); 健康教育课安排在第一、第二学期, 每学期8学时。 4. 每门课程必须在“教学形式”栏选择填写“理论”、“理实一体”、“理论+实践”、“实践”。 5. 第四学期体育课安排12周。																

(三) 选修课设置表

统计与会计核算专业选修课设置表 (学制: 3年 培养层次: 专科)															
课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	教学形式	考核方式	学分	总学时	实践教学学时	学期、教学周数、周学时						备注
									I	II	III	IV	V	VI	
									15	17	16	16			
选修课	任选课	900X001	社交礼仪训练	理论		2	28								
		900X002	人际沟通能力训练	理论		2	28								
		900X003	团队合作训练	理论		2	28								
		900X004	语言表达能力训练	理论		2	28								
		900X005	实用语文写作能力训练	理论		2	28								
		900X006	文学欣赏	理论		2	28								
		900X007	社会适应能力训练	理论		2	28								
		900X008	书法	理论		2	28								
		900X009	美术鉴赏	理论		2	28								
		900X010	音乐欣赏	理论		2	28								
		900X011	实用摄影	理论		2	28								
		900X030	国学入门	理论		2	28								
		900X031	休闲文化欣赏	理论		2	28								
		900X032	职业形象设计	理论		2	28								
		900X033	中华历史讲堂	理论		2	28								
		900X034	学庸论语讲读	理论		2	28								
		900X035	古诗词鉴赏	理论		2	28								
		900X036	硬笔书写训练	理实一体		2	28								
		900X012	计算机速录	理实一体		2	28								
		900X013	电子表格制作	理实一体		2	28								
		900X014	PPT制作技术	理实一体		2	28								
		900X015	多媒体技术应用	理实一体		2	28								
		900X016	网站开发与网页制作	理实一体		2	28								
		900X017	flash动画制作	理实一体		2	28								
		900X018	动态网站制作技术	理实一体		2	28								
		900X019	Access数据库应用	理实一体		2	28								
		900X020	Photoshop	理实一体		2	28								
		900X021	Visio图形设计	理实一体		2	28								
		900X022	矢量图形处理	理实一体		2	28								
900X023	手机应用开发	理实一体		2	28										
900X024	大数据时代	理实一体		2	28										
900X025	互联网+	理实一体		2	28										
900X026	平面设计技术	理实一体		2	28										
900X027	信息安全技术	理实一体		2	28										
900X028	数字媒体应用	理实一体		2	28										
900X029	人工智能概论	理实一体		2	28										
小 计						72	1008								
限选课	公共基础课	9009010	高等数学	理论		2									
		9009062	大学语文	理论		2	30		2						
	美育课	1121016	中国会计文化	理论		2	32				2				
		1121017	RPA机器人应用基础	理实一体		2	34	22	2						
		1121018	成本核算	理实一体		4	68	32	4						
		1121019	Python应用	理实一体		2	34	17	2						
		1121020	EXCEL在财务管理中的应用	理实一体		2	32	26			2				
		1121021	财务共享服务业务处理	理实一体		2	32	24			2				
		1121022	企业内部控制实务	理实一体		2	32	4			2				
		1121023	企业经济统计	理实一体		2	32	11			2				
1121024	企业财务数据分析	理实一体		2	32	11			2						
小 计						24	358	147	2	8	2	10			
合 计						96	1366	147	2	8	2	10			

(四) 专业综合实践教学环节安排表

序号	实训项目	学期	周数	实训内容	实训场所	备注
1	军事课[军事技能]	1	3	1. 现代国防教 2. 军训; 3. 安全卫生教育。	操场、教室	
2	基础会计实训	2	1	1. 凭证; 2. 账簿; 3. 报表。	教室、实训室	
3	统计软件应用实训	4	1	1. 应用统计软件进行数据搜集和整理; 2. 用统计软件进行分析和预测。	实训室	
4	统计模拟实训	3	1	1. 统计调查; 2. 统计整理; 3. 统计分析。	教室	
5	顶岗实习	5、6	26	按照企业的要求进行实训。	实习单位	
6	毕业设计	6	10	1. 选定可以; 2. 设计、研究; 3. 提交报告。	实习单位	

(五) 学时汇总及分配比例表

统计与会计核算专业学时汇总及分配比例表

项 目		学分数	学时数		学时百分比 (%)	学分百分比 (%)
			理论	实践		
课 程 体 系	公共基础必修课	38.5	479	332	30	29
	专业必修课	72	317	1217	57	55
	专业限选课	14.5	208	50	13	11
	公共任选课	6	84	0		5
合 计		131	2687		100	100
理 论 与 实 践 课 程 体 系	理论课程	49.5	726	150	33	38
	理论+实践课程	35.5	362	281	24	27
	集中实践性课程	46	0	1168	43	35
合 计		131	1088	1599	100	100
理论教学学时与实践教学学时的比例			理论学时:实践学时=1: 1.470			

第五部分 实施保障

一、师资队伍

本专业是一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，专任教师的“双师”比达60%以上，满足日常教学的需要。教师来源于东北财经大学，杭州商学院、辽宁师范大学、辽宁大学、黑龙江商学院等不同类型院校，教师梯队结构合理。教师队伍不仅具有坚实的理论基础，而且具有很强的专业实践和科研能力，富有创

新精神，以及丰富的实践教学经验，为保障教学的顺利进行提供了坚实的基础。

序号	姓名	学历学位	职称	是否双师
1	李元伟	本科研究生	副教授	是
2	吴春娇	本科	副教授	是
3	高元毅	本科	讲师	否
4	张俭	本科学士	讲师	是
5	何红飞	硕士研究生	讲师	否
6	刘冰	本科	教授	是
7	于兴甲	硕士研究生	讲师	是
8	王景新	本科学士	副教授	是

二、教学设施

本专业配备了满足课程教学需要的实践教学条件。其中，校内实践教学条件包括有满足本专业课程实训需要的会计专业实训室，V 财实训室、会计资料、统计实训资料，拥有 SPSS 软件及相应的网络环境。校外实践教学条件包括辽宁快合财税服务有限公司等多个校外实训基地，为学生开展认知实习、专业实习、顶岗实习提供业务指导和实习岗位。

校内实训条件

序号	实训室名称	面积	主要设备及工具	主要软件	功能
1	ERP 手工沙盘实训	100 m ²	电脑	物理沙盘	
2	ERP 电子沙盘实训室	100 m ²	电脑	中教畅享沙盘软件	
3	财务管理综合实训室	100 m ²	电脑	网中网财务管理软件	
4	会计手工和电算化综合实训室	100 m ²	电脑	用友 U8 软件	
5	审计与电子报税综合实训室	100 m ²	电脑	电子报税软件	
6	VBSE 财务全景综合实训室	150 m ²	电脑	VBSE 财务软件	

校外实训条件

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	用途	合作深度要求
1	沈阳盈顺企业服务有限公司	沈阳盈顺企业服务有限公司	顶岗实习与就业	可一次接纳 3-5 名学生
2	沈阳橙子财云网易科技有限公司	沈阳橙子财云网易科技有限公司	顶岗实习与就业	可一次接纳 5 名学生
3	辽宁珑玛信息技术有限公司	辽宁珑玛信息技术有限公司	顶岗实习与就业	可一次接纳 10 名学生
4	大连好利来食品有限公司	大连好利来食品有限公司	顶岗实习与就业	可一次接纳 5 名学生

5	辽阳县孚士德针织厂	辽阳县孚士德针织厂	顶岗实习与就业	可一次接纳1-2名学生
6	沈阳之道科技有限公司	沈阳之道科技有限公司	顶岗实习与就业	可一次接纳10名学生
7	辽宁快合财税服务有限公司	辽宁快合财税服务有限公司	顶岗实习与就业	可一次接纳10名学生

三、教学资源

(1) 教材选用情况：本专业结合课程特色，多渠道进行校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师编写课程讲义、开发相关配套课程资源。

(2) 图书文献配备情况：以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，内容包括教学设计文件、电子教案、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、习题与试题库、职业资格考试信息等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等学习辅助性资源。

(3) 数字化教学资源配备情况：建立校园网络信息系统，保证教师与学生可以通过校园网络即时获取上述各项教学资源，并可通过网络及实训软件开展备课、学习、实训等活动。

四、教学方法

本专业以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才、成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，采用理实一体化教学、合作学习、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向线上线下混合式教学、自主探究式教学等多种形式的“做中学、做中教”的教学模式，充分调动学生学习的积极性，提高教学互动度。

五、学习评价

本专业采用知识考核与能力测试相结合、过程考核和结果考核相结合的考核评价方式。结合课程特色，选用笔试、机试、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象包括学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质评价。加大过程考核、实践技能考核在课程总成绩中的比重，健全多元化考核评价体系。

六、质量管理

1. 教学管理机制

本专业在课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学督导、项目教学、顶岗实习等方面加强教学管理的制度建设，规范日常教学管理的工作和流程，确保教学工作的有序进行。

2. 评价与反馈机制

采用学生评价、教师网络辅助教学评价、专家评价与反馈三个环节进行。

3. 如何充分利用评价分析结果有效改进专业教学，加强专业建设

以理论教学与实验教学内容改革为重点，深化课程体系与教学内容改革，以创新能力培养为核心，在教学准备阶段，精选和设计基础课程与技能课程的教学内容与体系，

建立了“公共基础+专业提高+研究创新”三个层次的课程体系。在课堂教学过程中，强调技能的培养，增加素质教育模块，强调过程性考核。

第六部分 毕业要求

本专业学生通过规定年限的学习，须修满专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力方面的要求，经考核合格，达到最低学分标准。

第七部分 校企合作情况

在人才培养方案的制定中，我们深入企业、行政事业单位进行调查研究，积极沟通合作，明确专业人才培养目标，确定职业岗位和能力，制定了更加贴合人才市场需要的专业（技能）课程体系。

序号	合作企业	共同开发教材名称	企业编写者	学校编写者	出版社及出版日期
1	辽宁恒利集团发展有限公司				
2	新道科技股份有限公司				
3	沈阳快合财税服务有限公司				
4	辽阳市统计局				